

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Alla Direzione della Scuola dell'Infanzia Paritaria "Giuliano Vallini" di Codevigo (Padova)

Il sottoscritto _____

in qualità di **genitore** esercente la responsabilità genitoriale **tutore** **affidatario**

CHIEDE

l'iscrizione del/della bambino/a _____ a codesta scuola dell'infanzia per l'a.s. **2024/2025** e di avvalersi del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili.

DICHIARA

che il/la bambino/a ha il seguente codice fiscale _____

è nato a _____ (prov. ____); il _____

è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

è residente a _____ (prov. __)

via _____ n° _____

tel. _____ e-mail _____

è stato sottoposto alle vaccinazioni sì no

Firma di autocertificazione* _____

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679.

Data

Presenza visione*

*Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

La famiglia del bambino è composta da:

| cognome e nome | data di nascita | parentela | recapiti telefonici | professione |
|----------------|-----------------|-----------|---------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO A.S. 2024/2025

I sottoscritti genitori tutori affidatari di _____

Dichiarano di aver ricevuto il Regolamento della Scuola e di accettarne il contenuto, in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica.

firma _____

firma _____

RICHIESTA PROLUNGAMENTO ORARIO SCOLASTICO

I sottoscritti genitori tutori affidatari di _____

Chiedono di poter usufruire del servizio di anticipo entrata e posticipo uscita, accettandone le condizioni previste dal punto **n. 2** del Regolamento della Scuola.

firma _____

firma _____

AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE

I sottoscritti genitori tutori affidatari di _____

Autorizzano il/la figlio/a ad uscire in orario scolastico accompagnato/a dalle insegnanti per brevi visite e/o gite scolastiche.

firma _____

firma _____

La quota di iscrizione di **euro 95,00** è stata versata in data _____

CONTATTI

Cel: 351 7585078

e-mail: materna.codevigo@gmail.com

sito internet: www.scuole.fismpadova.it/codevigo

REGOLAMENTO INTERNO

1. La Scuola dell'Infanzia "G. Vallini" è una scuola paritaria ai sensi della L.62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia.

Il progetto educativo si ispira ai valori cristiani della vita ed ai genitori si richiede di prenderne atto e di partecipare attivamente alla vita stessa della scuola in quanto l'azione formativa della Scuola viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia.
2. La Scuola Materna funziona normalmente dal lunedì al venerdì da settembre a giugno con il seguente orario:

| | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| entrata ore 7,50 - 09,00 | uscita ore 15,45 - 16,00 |
|---------------------------------|---------------------------------|

in caso di necessità, è prevista un'uscita intermedia dalle ore 12.45 alle ore 13.15.

La Scuola offre un servizio di **accoglienza anticipata**, dalle ore 7,30 e di **uscita posticipata** fino alle ore 17,00 con un contributo spese di **euro 30,00** mensili da pagarsi unitamente alla retta.

L'attivazione dei servizi sopra citati non potrà essere variata nel corso dell'anno scolastico.

Si raccomanda la puntualità nel rispetto degli orari. In caso contrario, al mattino il bambino non verrà accolto a scuola e nel pomeriggio rimarrà **in custodia alla scuola con addebito del costo del servizio.**
3. La consegna e il ritiro dei bambini deve avvenire personalmente da parte dei genitori o eventualmente da parte di persone appositamente delegate.
4. Nel pomeriggio, al termine della scuola, è **vietato per motivi educativi e di sicurezza**, di sostare all'aperto utilizzando le giostrine. **L'utilizzo delle giostrine è severamente vietato anche alle persone che accompagnano i genitori (per esempio fratelli maggiori o amici).**
5. I genitori non possono fermarsi nei locali della Scuola né possono entrare nelle aule senza il consenso delle Insegnanti; così pure non possono accedere durante le normali attività.

Le insegnanti ricevono i genitori in data da stabilirsi per un maggior approfondimento dei rapporti tra scuola e famiglia.

Per qualsiasi altra necessità è a disposizione il Presidente e la Direttrice della Scuola.
6. La scuola fornisce l'occorrente per la refezione e per le varie attività educative; è a carico delle famiglie l'acquisto del libro operativo utilizzato durante l'anno scolastico.
7. In caso di malattia i genitori devono cortesemente avvisare le Insegnanti e se l'assenza si prolungherà oltre i sei giorni, il bambino sarà riammesso a scuola (dal settimo giorno in poi) solo se munito di certificato medico. Se l'assenza prolungata è per altri motivi (vacanza, ecc.) è bene informare anticipatamente le insegnanti compilando un apposito modulo fornito dalla scuola. Nel caso si verifichi il persistere dell'emergenza COVID-19 verranno applicate le disposizioni sanitarie correnti previste dagli eventuali DPCM e Ordinanze.

8. A partire dal **01.07.2024** per un eventuale ritiro definitivo del bambino dalla Scuola (quindi anche ad anno scolastico non ancora iniziato), i genitori devono avvisare la Segreteria Scolastica con lettera scritta. Il ritiro sarà valido a partire dal 1° del mese successivo al giorno della richiesta, versando la quota del mese corrente ed **una penalità di € 195,00**.
9. Per un eventuale ritiro temporaneo del bambino dalla scuola i genitori sono tenuti ad avvisare la Segreteria Scolastica e le insegnanti con lettera scritta. Il ritiro sarà valido a partire dal 1° del mese successivo al giorno della richiesta; in questo caso si dovrà versare l'importo di **€ 140,00** per ogni mese di assenza.
10. I giorni di scuola e di vacanza sono quelli previsti dal calendario scolastico regionale.
11. L'iscrizione dei bambini deve essere fatta per ogni anno scolastico secondo le indicazioni del Comitato di Gestione. **La quota d'iscrizione prevista che per l'anno 2024/2025** (che comprende l'assicurazione, il materiale didattico, la psicomotricità, attività di lingua straniera e teatro) è di **€ 95,00**. **La quota d'iscrizione non verrà in nessun caso restituita.**
12. **La retta mensile (refezione compresa) per l'a.s. 2024/2025** è di **€ 195,00** che verrà versata entro il giorno 10 di ogni mese presso BANCA PATAVINA agenzia di Piove di Sacco intestato a "Scuola Materna G.Vallini" (IBAN IT90S0872862740000000010344), causale: "retta del mese di..." indicando il cognome e nome del bambino.
Si precisa che, data l'instabilità dei costi gestionali ed energetici, la retta potrebbe subire variazioni durante l'anno scolastico; dette variazioni saranno comunicate con adeguato anticipo.
13. Non è previsto nessun rimborso, né totale né parziale, della retta mensile.
14. Per l'attivazione dei progetti di "Psicomotricità", "Propedeutica alla Musica", "Progetto Teatro" e "Lingua Inglese" dovrà essere versato un contributo unico di **€ 40,00** assieme al versamento della **retta di ottobre**.
15. Il percorso scolastico della durata di 3 anni è suddiviso in:
1° anno frequenza in **PICCOLI**;
2° anno frequenza in **MEDI**
3° anno frequenza in **GRANDI**.
16. Per i bambini iscritti che compiono 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo è previsto il seguente percorso scolastico:
1° anno frequenza in **PICCOLISSIMI**
2° anno frequenza in **PICCOLI**
3° anno frequenza in **MEDI**
4° anno frequenza in **GRANDI**.
Nell'eventualità che i genitori scelgano di fare l'anticipo scolastico alla Scuola Primaria, devono comunicare alla Scuola dell'Infanzia questa loro decisione al momento dell'iscrizione e, in tal caso il percorso sarà: **PICCOLISSIMI - PICCOLI - MEDI** e di seguito il passaggio alla Primaria.

CONTATTI

Cel.: 351 7585078

e-mail: materna.codevigo@gmail.com

sito internet: www.scuole.fismpadova.it/codevigo

IL COMITATO DI GESTIONE

DICHIARAZIONE GENITORE PAGANTE

Modulo per la dichiarazione del genitore pagante la retta mensile del bambino/a ai fini delle dichiarazioni fiscali previste

Barrare la casella corrispondente alla propria condizione fiscale e indicare i dati del/i genitore/i:

- 1 SOLO GENITORE CHE PROVVEDE AL SALDO DELLE RETTE MENSILI E CHE LE DETRAE IN SEDE DI DENUNCIA DEI REDDITI (100%)

COGNOME NOME DATA DI NASCITA COMUNE DI NASCITA CODICE FISCALE

- 2 GENITORI CHE PROVVEDONO AL SALDO DELLE RETTE MENSILI E CHE LE DETRAGGONO IN SEDE DI DENUNCIA REDDITI (50%+50%)

COGNOME NOME DATA DI NASCITA COMUNE DI NASCITA CODICE FISCALE

COGNOME NOME DATA DI NASCITA COMUNE DI NASCITA CODICE FISCALE

INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data

Firma

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al regolamento definito con decreto ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO*(ex art. 13 GDPR 2016/679)*

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è **Parrocchia San Zaccaria - Scuola dell'Infanzia paritaria Giuliano Vallini di Codevigo**, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: Scuola dell'Infanzia paritaria "G. Vallini" di Codevigo

Sede: 35020 Codevigo (PD), IT Via V.Emanuele III, 10

Contatti e recapiti:

| | |
|-------------------|--|
| Cel.: 351 7585078 | e-mail: materna.codevigo@gmail.com |
|-------------------|--|

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito unitamente alle condizioni di liceità che ne consentono la raccolta e l'uso:

| Finalità | Dati trattati | Base Giuridica |
|--|--|--|
| Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido e delle scuole materne | Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Professione dichiarata; Dati relativi alla situazione reddituale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.). Codice fiscale. | Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso – L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Norma Unione Europea (GDPR 2016/679) |
| Formazione della graduatoria di ammissione all'istituto scolastico | Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Professione dichiarata; Dati relativi alla situazione reddituale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.). Codice fiscale. | Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso – L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Norma Unione Europea (GDPR 2016/679) |

Per le finalità suindicate il trattamento è necessario all'esecuzione del rapporto giuridico in essere. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali e/o del consenso, ove sia previsto quale base giuridica del trattamento come da tabella che precede, comportano per il Titolare l'impossibilità di dar corso al rapporto.

Per il trattamento dei dati sensibili è necessario il suo consenso. Questi dati vengono raccolti per garantire al Titolare di operare nell'interesse del fanciullo tutelandone la salute e l'integrità personale.

Modalità di trattamento

Il Trattamento dei dati avviene attraverso mezzi e strumenti sia elettronici che manuali. Gli archivi cartacei e soprattutto elettronici vengono protetti mediante misure di sicurezza adeguate a contrastare i rischi di violazione ed a garantire la protezione dei dati personali.

Categorie di destinatari

I suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità descritte, solo da soggetti espressamente autorizzati dal Titolare e non saranno trasferiti a terzi. Saranno trattati dai dipendenti e collaboratori della scrivente, in relazione alle specifiche mansioni lavorative.

Luogo di trattamento dei dati

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Nessun dato personale sarà oggetto di diffusione né sarà trasferito in un paese Extra UE. Qualora si rendesse necessario, il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR 679/2016.

Durata del trattamento

I dati raccolti saranno conservati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, o per qualsiasi altra finalità collegata, e per il tempo coerente con gli obblighi di legge. La durata del trattamento è determinata come segue:

- Qualora l'iscrizione non vada a buon fine, i dati verranno cancellati da ogni supporto, cartaceo o digitale.
- Qualora l'iscrizione venga confermata, i dati verranno conservati ed andranno ad aggiungersi agli ulteriori dati necessari per perfezionare l'iscrizione.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, mediante richiesta scritta indirizzata al Titolare potrà (i) ottenere l'accesso ai dati personali per conoscere origine dei dati, finalità del trattamento, logica applicata al trattamento con uso di strumenti elettronici, categorie di dati, destinatari (o categorie di destinatari) ai quali gli stessi saranno comunicati, periodo di conservazione, e la loro comunicazione in una forma intellegibile; (ii) ottenere la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; (iii) opporsi al trattamento dei suoi dati personali; (iv) ottenere la portabilità dei dati, ove pertinente; (v) revocare il consenso in qualsiasi momento; (vi) proporre reclamo ad un'autorità di controllo;

Luogo e data:



Firma del Titolare del Trattamento

Michela Bogetti

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

I sottoscritti

Nome e Cognome _____

Nome e Cognome _____

In qualità di _____

del bambino _____

In relazione al trattamento di dati personali, specificatamente quelli sensibili, genetici, biometrici, relativi alla salute (art. 9 Regolamento UE 2016/679), il trattamento riguarda, tra le altre, le seguenti tipologie di dati:

Stato di salute - patologie attuali - patologie pregresse

Il trattamento dei dati personali appartenenti a tali categorie particolari è possibile poiché fondato sulle condizioni seguenti:

- È possibile perché l'interessato intende prestare il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche

| Finalità | | |
|---|--|--|
| Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione delle scuole materne | <input type="checkbox"/> Presto il Consenso | <input type="checkbox"/> Nego il consenso |
| Formazione della graduatoria di ammissione all'istituto scolastico | <input type="checkbox"/> Presto il Consenso | <input type="checkbox"/> Nego il consenso |

Luogo e data: _____

Firma _____

Firma _____

**DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE
DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE**

Il sottoscritto _____
in qualità di _____

Il sottoscritto _____
in qualità di _____

del minore _____

premesso che

- La documentazione dell'attività didattica attraverso immagini da parte delle docenti in occasione di attività laboratoriali, recite, gite, saggi, feste scolastiche od altre attività legate alla progettualità scolastica, risulta essere funzione propria istituzionale della scuola, in quanto le immagini sono destinate esclusivamente ad uso pedagogico didattico e per documentare e valorizzare le diverse attività rientranti nel programma dell'offerta formativa;
- Le foto o video raccolti dai genitori durante le recite, le gite, i saggi o altre occasioni similari sono consentite e non violano la tutela della privacy purchè realizzate per fini personali e destinate ad un ambito familiare o amicale; la pubblicazione e/o diffusione richiede invece il consenso delle persone presenti nelle foto o video; conseguentemente la pubblicazione e/o diffusione delle foto e/o video da parte dei genitori rientra nella loro piena responsabilità e la scuola è per contro esonerata da qualsiasi responsabilità;
- La foto annuale della classe può essere realizzata con il consenso dei genitori ovvero di chi ne ha la responsabilità genitoriale;
- La raccolta in cd rom, albi fotografici, supporti di memoria digitale, di foto e/o video degli alunni, ripresi da soli o in gruppo, in occasione di attività laboratoriali, recite, gite, saggi, feste scolastiche od altre attività legate alla progettualità scolastica allo scopo di documentare ai genitori della classe le attività dei figli richiede il consenso dei genitori;

dichiarano di

autorizzare non autorizzare

la ripresa con video e/o foto del proprio figlio, da solo o in gruppo con i compagni di scuola nei diversi momenti della vita scolastica, al fine di realizzare la raccolta delle foto e/o video in dvd, cd, album ovvero in altri supporti digitali da consegnare alla fine dell'anno scolastico ovvero in altri momenti a tutti i genitori degli alunni della classe che ne faranno richiesta, per fini personali e limitati ad un ambito familiare o amicale;

autorizzare non autorizzare

la realizzazione della foto di classe da consegnare alla fine dell'anno scolastico a tutti i genitori degli alunni della classe che ne faranno richiesta;

autorizzare non autorizzare

la realizzazione di un calendario scolastico con inserimento di foto degli alunni da consegnare a tutti i genitori e/o familiari degli alunni che ne faranno richiesta; la diffusione del calendario anche a terzi per raccolta fondi a favore della scuola;

I sottoscritti autorizzano, anche ai sensi dell'art. 10 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, l'utilizzo a titolo gratuito delle foto o video di cui in premessa. La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR con comunicazione scritta da inviare alla scuola

I sottoscritti dichiarano di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo _____, data _____

Firma _____

Firma _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è SCUOLA DELL'INFANZIA "G.VALLINI" responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

SCUOLA dell'INFANZIA PARITARIA "G.Vallini"
Via Vitt. Emanuele III, 10 - 35020 Codevigo (PD)
partita iva: 03390450280
Cel: 351 7585078 e-mail: materna.codevigo@gmail.com

Finalità del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali conferiti per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate nella sua estesa liberatoria. I dati identificativi rilasciati nella presente informativa non saranno in alcun modo diffusi e saranno utilizzati solo per permettere la sua identificazione ai fini del rilascio del consenso all'utilizzazione delle sue immagini.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati personali da Voi forniti, ivi incluso il ritratto contenuto nelle fotografie/video, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

Obbligatorietà o meno del consenso:

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

Comunicazione e diffusione dei dati:

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali (immagini e riprese audiovisive) potranno essere oggetto di diffusione mediante esposizione all'interno dell'edificio scolastico.

Categorie di destinatari

I suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità descritte, solo da soggetti espressamente autorizzati dal Titolare e non saranno trasferiti a terzi. Saranno trattati dai dipendenti e collaboratori della scrivente, in relazione alle specifiche mansioni lavorative.

Luogo di trattamento dei dati

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Nessun dato personale sarà oggetto di diffusione né sarà trasferito in un paese Extra UE. Qualora si rendesse necessario, il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR 679/2016.

Periodo di conservazione:

I dati raccolti saranno conservati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, o per qualsiasi altra finalità collegata, e per il tempo coerente con gli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato:

In ogni momento, mediante richiesta scritta indirizzata al Titolare potrà (i) ottenere l'accesso ai dati personali per conoscere origine dei dati, finalità del trattamento, logica applicata al trattamento con uso di strumenti elettronici, categorie di dati, destinatari (o categorie di destinatari) ai quali gli stessi saranno comunicati, periodo di conservazione, e la loro comunicazione in una forma intellegibile; (ii) ottenere la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; (iii) opporsi al trattamento dei suoi dati personali; (iv) ottenere la portabilità dei dati, ove pertinente; (v) revocare il consenso in qualsiasi momento; (vi) proporre reclamo ad un'autorità di controllo;

Luogo e data



Il Titolare del trattamento

Michele Bogatti