

INTRODUZIONE

Il presente documento ha lo scopo di recepire le vigenti indicazioni in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus Covid-19 e armonizzarle al regolamento e alla programmazione della Scuola dell'Infanzia Paritaria S. Maria Goretti di Creola di Saccolongo (PD), con particolare riferimento:

- alle “Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nelle scuole del sistema nazionale di istruzione” del Ministero dell'Istruzione emanate in data 6 agosto del 2020;
- all'Allegato 3 all'Ordinanza n. 84 del 13 agosto 2020 della Regione Veneto avente a oggetto: Emergenza COVID-19 Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni”;
- al Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia” versione 21 agosto 2020 e versione 28/08/2020;
- alle Faq pubblicate da istruzioneveneto.gov.it
- **ordinanza n. 105 del 2 ottobre 2020.**

e relativi riferimenti normativi.

Ritenendo le misure sopra citate transitorie e subordinate all'andamento epidemiologico, le stesse potranno essere soggette a variazioni, aggiornamenti, integrazioni, abrogazioni parziali o totali che saranno tempestivamente comunicati a tutti gli interessati coinvolti nello svolgimento delle attività scolastiche (alunni, famiglie, dipendenti, fornitori, ecc.)

La Scuola porterà a conoscenza di tutti gli interessati le normative e i regolamenti con tutte le modalità possibili, ovvero: riunioni in presenza o da remoto, segnaletica e cartellonistica, distribuzione di comunicazioni cartacee, pubblicazioni sul sito internet, comunicazioni a mezzo mail o WhatsApp, comunicazioni telefoniche.

Il soggetto che, raggiunto da comunicazione con i mezzi sopra indicati non ne abbia tenuta opportuna contezza e abbia tenuto un comportamento contrario alle indicazioni previste, potrà essere allontanato dall'edificio scolastico.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, è fatto rimando al PTOF 2019-2022 e al REGOLAMENTO della scuola purché non in contrasto con le misure anti COVID-19.

NORME GENERALI

È fatto obbligo a chiunque di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria.

È vietato permanere nei locali scolastici laddove sussistano le condizioni di pericolo (temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali).

Per accedere alla scuola alunni, accompagnatori, personale e visitatori non dovranno:

- essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

È obbligatoria la misurazione della temperatura corporea in entrata ad alunni, personale e chiunque debba entrare nella struttura (si veda punto 9.10 allegato 3 ordinanza 84 del 13/08/2020 Regione Veneto).

La misurazione della temperatura richiede la registrazione solo in caso sia superiore a 37,5°: in questo caso si procede a registrare il nominativo e la temperatura. Il registro è tenuto esclusivamente dal Referente Covid

e suo sostituto secondo le normative sulla privacy. I dati così ottenuti sono a disposizione del DdP per il contact-tracing.

In caso di febbre del bambino/a, riscontrata in qualsiasi momento della giornata ed in qualsiasi giorno della settimana festivi compresi, i genitori sono tenuti a dare comunicazione immediata al Referente scolastico Covid-19 a mezzo telefono.

Anche la sintomatologia di un convivente del bambino dovrà essere comunicata al personale medico (Pediatra, Medico di Medicina Generale, Servizio Igiene e Sanità Pubblica) e alla scuola per valutare la situazione clinica specifica.

È fatto obbligo di mantenere il distanziamento fisico di un metro e di utilizzare correttamente i dispositivi di protezione dai 6 anni di età.

INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI

Gli accompagnatori sono ammessi solo nell'area di pre-ingresso non più di 2 alla volta.

Durante le operazioni di ingresso e di uscita si dovranno rispettare le seguenti indicazioni:

1. Evitare gli assembramenti scaglionando gli orari;
2. Effettuare la sanificazione delle mani mediante l'uso dei prodotti sanificanti messi a disposizione dalla scuola (dispenser);
3. Utilizzare correttamente i dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine dai 6 anni);
4. Prevedere un solo accompagnatore adulto per bambino;
5. Ridurre al minimo il tempo di permanenza dell'accompagnatore all'interno della scuola;
6. Adottare comportamenti che tengano conto del distanziamento e dell'uso dei dispositivi di protezione anche nelle aree limitrofe alla scuola (marciapiede, parcheggio).

ORARI INGRESSO

L'ingresso avviene attraverso l'apertura denominata "INGRESSO/USCITA SOLO SCUOLA INFANZIA" mediante apposito cartello.

L'accesso alla scuola per gli alunni è previsto con i seguenti orari:

- 7.30 – 8.15: pre-scuola solo per chi ne fa richiesta;
- 8.15 – 9.15: entrata.

Poiché il tempo dedicato all'ingresso è molto ampio (1 ora e 45 minuti) si ritiene adeguato a evitare assembramenti, ma si richiede la collaborazione degli accompagnatori nel rispettare il turno di arrivo (max 2 bambini con accompagnatore dentro il pre-ingresso) e nel non sostare all'interno della scuola. Qualora fosse necessaria una comunicazione con la Sorella coordinatrice, si chiede di limitarla all'essenziale o preferire un contatto telefonico verso le ore 10.30.

L'accompagnatore aiuterà il bambino a depositare gli indumenti (giacca, berretto, ecc.) all'interno di un sacchetto fornito dalla scuola. La stessa operazione verrà fatta per la sacca di stoffa con il cambio a inizio settimana.

Il bambino effettua l'igienizzazione delle mani con l'apposito dispenser.

I bambini al di sotto dei 6 anni non sono obbligati a indossare la mascherina. Anche i bambini che compiono i 6 anni nel corso dell'anno scolastico non sono obbligati a indossare la mascherina essendo equiparati ai compagni nell'ambito delle attività scolastiche.

ORARI DI USCITA

L'uscita avviene attraverso l'apertura denominata "INGRESSO/USCITA SOLO SCUOLA INFANZIA" mediante apposito cartello.

L'uscita è prevista nei seguenti orari:

- 13.00 -13.15: prima uscita previo accordo con la coordinatrice, sia in via continuativa, sia per casi sporadici;
- 15.30 – 16.00: seconda uscita.

Poiché il tempo dedicato all'uscita è limitato (15 minuti per la prima uscita e 30 minuti per la seconda) è essenziale che gli accompagnatori osservino scrupolosamente il divieto di assembramento mantenendo il distanziamento e attendendo il proprio turno.

INGRESSO E USCITA DIPENDENTI

Il personale docente residente nella scuola accede tramite la scala interna.

Il personale docente, ausiliario e amministrativo non residente accede alla scuola mediante la porta di ingresso/uscita solo scuola infanzia.

Tutto il personale accede ai locali della scuola negli orari previsti dai rispettivi contratti e rispettando le normative generali anti Covid-19 (distanziamento, uso DPI, mancanza di febbre e sintomi simil-influenzali, igienizzazione delle mani).

INGRESSO E USCITA VISITATORI

Fornitori, rappresentanti, tecnici manutentori e chiunque altro abbia titolo ad accedere ai locali della scuola è tenuto all'osservanza delle normative anti Covid-19 (distanziamento, uso DPI, mancanza di febbre e sintomi simil-influenzali, igienizzazione delle mani). I visitatori hanno accesso attraverso l'entrata/uscita privata identificata da apposito cartello.

REGISTRAZIONE ACCESSI

Per favorire le operazioni di tracciamento di eventuali contagi, accanto al registro delle presenze giornaliera degli alunni, è istituito un registro delle presenze di tutti i soggetti esterni, con indicazione del recapito telefonico, da mantenersi non meno di 14 giorni.

PERSONALE ADDETTO ALL'INCLUSIONE

Il personale addetto all'inclusione scolastica di alunni con disabilità segue le normative previste per il personale dipendente docente.

DEFINIZIONE DEI GRUPPI CLASSE

Il gruppo classe è individuato dal personale docente (coordinatrice e insegnanti) prima dell'inizio dell'anno scolastico in base alle caratteristiche e all'età del bambino, al numero di iscritti, alla capienza dello spazio classe e alle esigenze didattiche.

I gruppi classe attivi nell'anno scolastico 2020/2021 sono due: aula gialla e aula rossa. I gruppi classe, eterogenei per sesso ed età, rimangono invariati per l'intera durata dell'anno scolastico per garantire l'indipendenza sanitaria.

ATTIVITA' IN AULA

All'interno delle aule i bambini svolgono le attività didattiche, individuate nel progetto didattico annuale facente parte del PTOF e comunicate nel giornalino annuale, i giochi da tavolo e, per i più piccoli, il riposo.

Il materiale utilizzato per le attività didattiche e il gioco è ad uso esclusivo della classe. I genitori, ad eccezione di quelli dei bambini piccoli, forniscono un astuccio personale con il materiale richiesto dalla scuola.

ATTIVITA' IN SALONE

Lo spazio del salone consente l'individuazione di due aree separate ad uso esclusivo dei gruppi classe e relativo uso esclusivo dei giochi.

ATTIVITA' IN GIARDINO

Le attività di gioco all'aperto si svolgono in presenza di condizioni metereologiche favorevoli e non pregiudicanti della salute dei bambini e delle docenti. Sono previste due aree separate ad uso esclusivo dei gruppi classe e relativo uso dei giochi.

ATTIVITA' EXTRACURRICULARI

Attività extracurricolari anche in presenza di personale non dipendente per progetti specifici quali prove di evacuazione, rappresentazioni teatrali, laboratori di scienze, arte, lingua inglese, musica, si svolgono con i suddetti principi di distanziamento, protezione individuale, responsabilità personale, separazione dei gruppi classe.

USO REFETTORIO

Lo spazio del refettorio consente l'individuazione di due aree separate ad uso esclusivo dei gruppi classe.

Non è più previsto l'uso del bavaglino personale in stoffa del bambino sostituito da salvietta di carta monouso. Le stoviglie e le posate sono sanificate mediante lavaggio in lavastoviglie.

La somministrazione del pranzo avviene al tavolo a cura del personale docente e della cuoca.

RIPOSO POMERIDIANO

Per i bambini del primo anno è garantito il riposo pomeridiano che avviene all'interno del gruppo classe di appartenenza. A ogni bambino è assegnata una brandina con indicazione del nome. La brandina viene sanificata quotidianamente con soluzione idroalcolica e collocata, ricoperta da telo protettivo di plastica, in uno spazio della classe. Cuscino e lenzuolo/coperta forniti dalla famiglia sono custoditi in apposito sacchetto e vengono consegnati alla famiglia settimanalmente per il lavaggio ad almeno 60°.

USO DEI SERVIZI IGIENICI DA PARTE DEGLI ALUNNI

L'uso dei servizi nelle routine giornaliere è individuato in quattro momenti: metà mattina, prima del pranzo, prima del riposo e prima dell'ultima uscita. È regolato dalle insegnanti garantendo l'accesso scaglionato dei due gruppi classe e garantendo l'igienizzazione e l'aerazione. Anche l'uso singolo in orari diversi da quelli sopra indicati garantisce l'igienizzazione e l'aerazione.

USO DEI SERVIZI IGIENICI DA PARTE DEL PERSONALE E DEI VISITATORI

L'uso dei servizi igienici da parte del personale e dei visitatori tiene conto dell'igienizzazione e dell'aerazione dei locali.

SEGRETERIA

La segreteria è attiva nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30. Vi si accede attraverso l'ingresso/uscita visitatori con le indicazioni previste al punto INGRESSO E USCITA VISITATORI. È preferibile comunicare con la segreteria a mezzo telefono al numero 049 801 51 28 o tramite mail all'indirizzo smgoretti@alice.it.

GESTIONE PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

In caso di persona sintomatica dopo l'accesso alla scuola, si procede secondo quanto previsto dalle autorità sanitarie nel Documento tecnico aggiornato al 22 giugno u.s. alla sezione "Misure di controllo territoriale" come si riporta di seguito: *"la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee"*.

L'area identificata dalla scuola per l'isolamento è la stanza di ingresso visitatori, che deve essere successivamente sanificata secondo le indicazioni della Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020:

"In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe), e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari".

RIAMMISSIONE A SCUOLA DOPO PERIODO DI MALATTIA

La riammissione alla frequenza della scuola del bambino dopo un periodo di malattia avviene:

- a) per sintomi febbrili e tampone positivo: dopo quarantena e due tamponi negativi, portando a scuola adeguata **ATTESTAZIONE MEDICA**;
- b) per sintomi febbrili con tampone negativo: secondo indicazioni mediche e presentazione di adeguata **CERTIFICATO MEDICO**;
- c) per sintomi febbrili con decorso non Covid-19 senza tampone, portando **giustificazione scritta**;
- d) per sintomi non febbrili (es. mal di denti, slogature, ...) presentando **giustificazione scritta**.

La scuola dell'infanzia, per la sua natura di scuola non obbligatoria, non prevede il libretto-diario personale dell'alunno. Si dispone, perciò, che le famiglie forniscano una giustificazione scritta per le assenze di qualsiasi natura che non prevedano certificato o attestazione medica.

Anche per il personale dipendente, il rientro dopo malattia avviene a seguito di attestazione da parte del Medico di Medicina Generale.

Si veda lo schema riassuntivo allegato 1 del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia versione del 21/08/2020".

TEST PRESSO LA SCUOLA

L'allegato 1 all'ordinanza n. 105 del 2 ottobre 2020 della Regione Veneto introduce l'utilizzo di test sui bambini "effettuati direttamente nel contesto della struttura scolastica da parte di un operatore sanitario (Assistente Sanitario, Medico, Infermiere)" in presenza di un caso confermato COVID-19 nel contesto scolastico. Tali test potranno essere eseguiti sui bambini solo previa autorizzazione scritta da parte dei genitori (si veda modulo allegato).

PULIZIA DEI LOCALI SCOLASTICI

Per quanto attiene la pulizia dei locali scolastici, si rimanda alle procedure già esistenti nella nostra scuola in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di haccp, implementate dalle "Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nelle scuole del sistema nazionale di istruzione" emanate dal Ministero dell'Istruzione in data 6 agosto 2020.

In particolare la scuola provvede a:

- predisporre un cronoprogramma da documentare attraverso un registro delle pulizie di corridoio, aule, salone, refettorio, cucina, bagni, segreteria, ingresso visitatori/stanza isolamento, materiale didattico e ludico, superfici comuni ad alta frequenza di contatto quali pulsantiere, maniglie, ecc.;
- utilizzare materiale detergente con azione virucida;
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo aperti il più possibile gli infissi dei servizi igienici. Questi ultimi sono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno;
- fornire i DPI ai dipendenti.

REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19

La scuola individua un "Referente scolastico per COVID-19" e un suo sostituto con conoscenze sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati.

In particolare il Referente Scolastico e/o il suo sostituto:

- sono in grado di interagire con il servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell'Ulss di riferimento fornendo tutti i dati occorrenti per il contact tracing in caso di contagi sospetti o confermati;
- sono tenuti a informare il Servizio di Igiene e Salute in caso di assenze maggiori o uguali al 40% di una classe, tenuto conto anche delle assenze nelle altre classi;
- sono in grado di fornire i dati necessari al contact tracing nel rispetto della normativa sulla privacy GDPR 2016/679 UE.

PRIVACY

Nel rispetto della normativa sulla privacy GDPR 2016/679 EU, i dati personali saranno forniti al personale sanitario (Dipartimento di Prevenzione , Pediatri di Libera Scelta, Medici di Medicina Generale) esclusivamente dal Referente Covid-19 e/o dal suo Sostituto solo e in misura sufficiente all'espletamento delle procedure di contact tracing, avendo cura di non diffondere tali dati a soggetti non autorizzati (genitori di bambini non coinvolti nel contact tracing, dipendenti, altro).

DIDATTICA A DISTANZA

In caso di blocco delle attività scolastiche verrà attivato un servizio di invio di materiali didattici (video, audio, materiale stampabili) attraverso la messaggistica WhatsApp. L'adesione a tale servizio è a discrezione dei genitori e nel rispetto delle normative sulla privacy.

CONCLUSIONI

Nel rispetto di tutto quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del virus COVID-19, la scuola, attraverso l'opera di tutto il suo personale, supportata dal Comitato di Gestione e dal parroco Legale Rappresentante, agisce in modo da garantire un clima sereno e costruttivo, adatto ad uno sviluppo armonioso del bambino, senza il quale la scuola stessa non avrebbe scopo.

Allegati:

- cronoprogramma pulizie;
- registro visitatori;
- patto di responsabilità reciproca tra la Scuola dell'Infanzia Santa Maria Goretti di Creola di Saccolongo e le famiglie dei bambini iscritti;
- conferimento di nomina del Referente scolastico per Covid-19 e suo sostituto;
- schema riassuntivo allegato 1 Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia versione del 21/08/2020"
- **consenso informato preventivo per l'effettuazione del test di screening per SARS-CoV-2 a scuola.**

RONOPROGRAMMA PULIZIE AULE, CORRIDOIO, SALONE, REFETTORIO, SALA VISITATORI, BAGNI

data	Ora inizio	Ora fine

Pavimenti	
Tavoli	
Sedie	
Armadi	
Porte	
Finestre	
Tende	
Brandine	
Giochi	
Lavelli	
Wc	
Maniglie	
Interruttori	

Firma operatore	
-----------------	--

**PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA
TRA LA SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA MARIA GORETTI
DI CREOLA DI SACCOLONGO (PD)
E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI**
circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al
contenimento della diffusione del contagio da COVID-19

Il sottoscritto Emilio Moro nato a San Giorgio delle Pertiche (PD) il 22/04/1950 e residente in Creola di Saccolongo (PD) Via Molini 43 C.F. MROMLE50D22H897P in qualità di Legale Rappresentante della Scuola dell'Infanzia Santa Maria Goretti sita in Creola di Saccolongo (PD) Via Molini 90

E

il/la sottoscritto/a (*) _____
nato/a a _____ il _____,
e residente in _____
C.F. _____
in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)
di _____,
nato/a a _____ il _____,
e residente in _____
C.F. _____ che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE ALLA FREQUENZA DI _____ AL SERVIZIO PER L'INFANZIA SOPRA MENZIONATO.

IN PARTICOLARE, IL GENITORE (O TITOLARE DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE), consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il/la figlio/a o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del/la proprio/a figlio/a, dei familiari e conviventi, avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il/la proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi, presenti sintomi sospetti per COVID-19 (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
 - evitare di accedere al servizio, e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute,
 - rientrare prontamente al proprio domicilio,
 - rivolgersi tempestivamente al proprio Medico per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto/a a misurazione della temperatura con termometro senza contatto all'ingresso del servizio e che, in caso di temperatura superiore a 37.5° di presenza di altra sintomatologia sospetta sopra citata, non verrà ammesso/a al servizio;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del/la minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico

di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;

- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dal gestore del servizio per l'infanzia di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
 - di non poter accedere, salvo casi specifici in accordo con quanto previsto dalle “Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni”, all'area del servizio per l'infanzia;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il/la proprio/a figlio/a non trascorre al servizio per l'infanzia, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che con la ripresa di attività di interazione, seppur controllate, non è possibile azzerare il rischio di contagio, che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali sopracitate, e che per questo è importante la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio;
- di accettare l'obbligatorietà del saldo della retta anche il caso di sospensione temporanea dell'attività scolastica rinunciando a richieste di restituzione.

IN PARTICOLARE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA, consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di avere preso visione delle “Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni” della Regione del Veneto e di attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2;
- di aver fornito, prima della fruizione del servizio da parte dell'iscritto/a, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di avvalersi di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi per l'infanzia, in particolare sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di organizzare le attività evitando, nei limiti della miglior organizzazione possibile, attività di intersezione tra gruppi diversi di bambini;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida di carattere nazionale per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini durante l'emergenza COVID-19 e per la ripresa dell'attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia e delle sopra citate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia.

Il genitore (*)
(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il Legale Rappresentante
della Scuola dell'Infanzia
Don Emilio Moro

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la firma di un solo genitore sottintende che la responsabilità sia stata condivisa.

Conferimento di nomina della funzione di Referente scolastico per COVID-19 e suo sostituto

In riferimento a quanto previsto dal punto 12.2 dell'Allegato 3 all'Ordinanza del 13 agosto 2020 della Regione Veneto, con la presente la Scuola dell'Infanzia Santa Maria Goretti sita in Creola di Saccolongo, Via Molini, 90, codice meccanografico PD1A16100C conferisce l'incarico di:

- REFERENTE SCOLASTICO PER COVID- 19 a Sorella Salamon Maria, coordinatrice;
- SOSTITUTO DEL REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19 a Sig.ra Cesaro Ester Maria, insegnante.

Saccolongo, 1° settembre 2020

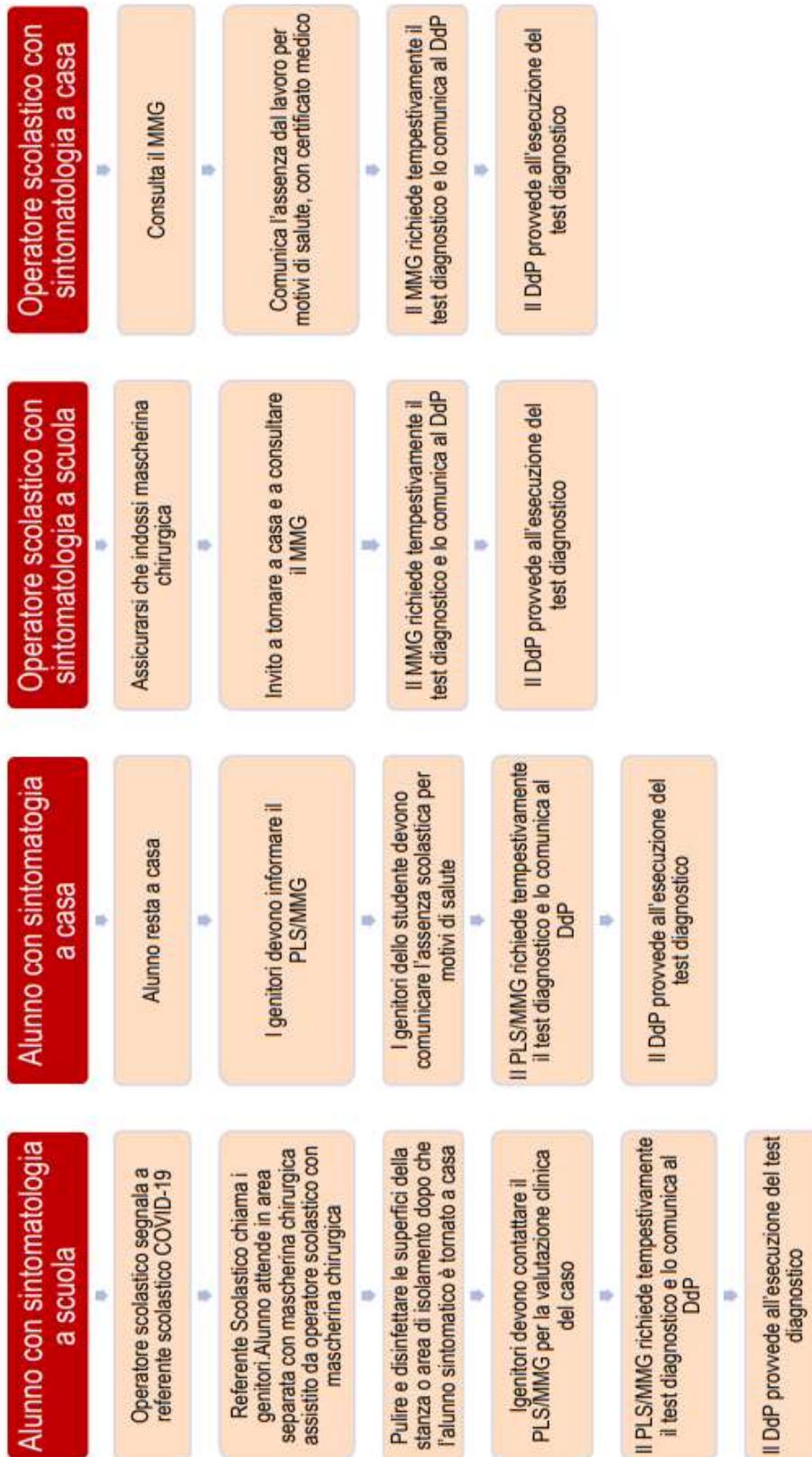
Il Legale Rappresentante

Per accettazione

Sorella Salamon Maria

Sig.ra Cesaro Ester Maria

Allegato 1: Schema riassuntivo



CONSENSO INFORMATO PREVENTIVO PER L'EFFETTUAZIONE DEL TEST DI SCREENING PER SARS-CoV-2 A SCUOLA

Il sottoscritto _____ nato il _____ a
_____ e residente a _____ in
via _____ genitore (o tutore legale) di
_____ nato il
_____ a _____

- accetta
 non accetta

che il personale sanitario dell'Azienda ULSS sottoponga il proprio figlio/a al test di screening per la ricerca di SARS-CoV-2 a mezzo tampone per screening SARS-CoV 2 presso la Scuola dell'Infanzia Santa Maria Goretti di Creola di Saccolongo (PD).

Luogo e data, _____

Il genitore/tutore legale

- Acconsento al trattamento dei dati a fini di prevenzione del contagio Covid 19.