

INTRODUZIONE

Il presente documento ha lo scopo di recepire le vigenti indicazioni in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus Sas-Cov-2 e armonizzarle al regolamento e alla programmazione della Scuola dell'Infanzia Paritaria S. Maria Goretti di Creola di Saccolongo (PD), con particolare riferimento:

- Alle precedenti edizioni del presente protocollo emanate sulla base delle normative succedutesi dalla comparsa della pandemia e in esse riportate;
- Parere Tecnico Protocollo n. 1237 del 13/03/2021 del Ministero dell'Istruzione con oggetto: Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- Al piano scuola 2021-2022 del Ministero dell'Istruzione;
- Linee guida Fism per la ripresa delle attività educative e formative nelle scuole dell'infanzia, nelle sezioni primavera e nei servizi di prima infanzia a.s. 2021/2022)

e relativi riferimenti normativi.

Ritenendo le misure sopra citate transitorie e subordinate all'andamento epidemiologico, le stesse potranno essere soggette a variazioni, aggiornamenti, integrazioni, abrogazioni parziali o totali che saranno tempestivamente comunicati a tutti gli interessati coinvolti nello svolgimento delle attività scolastiche (alunni, famiglie, dipendenti, fornitori, ecc.)

La Scuola porterà a conoscenza di tutti gli interessati le normative e i regolamenti con tutte le modalità possibili, ovvero: riunioni in presenza o da remoto, segnaletica e cartellonistica, distribuzione di comunicazioni cartacee, pubblicazioni sul sito internet, comunicazioni a mezzo mail o WhatsApp, comunicazioni telefoniche.

Il soggetto che, raggiunto da comunicazione con i mezzi sopra indicati non ne abbia tenuta opportuna contezza e abbia tenuto un comportamento contrario alle indicazioni previste, potrà essere allontanato dall'edificio scolastico.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, è fatto rimando al PTOF 2019-2022 e al REGOLAMENTO della scuola purché non in contrasto con le misure anti Sas-Cov-2.

NORME GENERALI

È fatto obbligo a chiunque di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria.

È vietato permanere nei locali scolastici laddove sussistano le condizioni di pericolo (temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali).

Per accedere alla scuola alunni, accompagnatori, personale e visitatori non dovranno:

- essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Non è obbligatoria la misurazione della temperatura corporea in entrata ad alunni, personale e chiunque debba entrare nella struttura (punto 3c parere tecnico MI prot. 1237 del 13/08/2021)

In caso di febbre del bambino/a, riscontrata in qualsiasi momento della giornata ed in qualsiasi giorno della settimana festivi compresi, i genitori sono tenuti a dare comunicazione immediata al Referente scolastico Covid-19 a mezzo telefono.

Anche la sintomatologia di un convivente del bambino dovrà essere comunicata al personale medico (Pediatria, Medico di Medicina Generale, Servizio Igiene e Sanità Pubblica) e alla scuola per valutare la situazione clinica specifica.

INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI

Gli accompagnatori sono ammessi solo nell'area di pre-ingresso non più di 2 alla volta.

Durante le operazioni di ingresso e di uscita si dovranno rispettare le seguenti indicazioni:

1. Evitare gli assembramenti;
2. Effettuare la sanificazione delle mani mediante l'uso dei prodotti sanificanti messi a disposizione dalla scuola (dispenser);
3. Utilizzare correttamente i dispositivi di protezione delle vie aeree;
4. Prevedere un solo accompagnatore adulto per bambino;
5. Ridurre al minimo il tempo di permanenza dell'accompagnatore all'interno della scuola;
6. Adottare comportamenti che tengano conto del distanziamento e dell'uso dei dispositivi di protezione anche nelle aree limitrofe alla scuola.

ORARI INGRESSO

L'ingresso avviene attraverso l'apertura denominata "INGRESSO/USCITA SOLO SCUOLA INFANZIA" mediante apposito cartello.

L'accesso alla scuola per gli alunni è previsto con i seguenti orari:

- 7.30 – 8.15: pre-scuola solo per chi ne fa richiesta;
- 8.15 – 9.00: entrata.

Poiché il tempo dedicato all'ingresso è molto ampio, raccomandiamo di evitare assembramenti. Qualora fosse necessaria una comunicazione con la Sorella coordinatrice, si chiede di limitarla all'essenziale o preferire un contatto telefonico verso le ore 10.30.

Il bambino effettua l'igienizzazione delle mani con l'apposito dispenser.

I bambini al di sotto dei 6 anni non sono obbligati a indossare la mascherina. Anche i bambini che compiono i 6 anni nel corso dell'anno scolastico non sono obbligati a indossare la mascherina essendo equiparati ai compagni nell'ambito delle attività scolastiche.

ORARI DI USCITA

L'uscita avviene attraverso l'apertura denominata "INGRESSO/USCITA SOLO SCUOLA INFANZIA" mediante apposito cartello.

L'uscita è prevista nei seguenti orari:

- 13.00 -13.15: prima uscita previo accordo con la coordinatrice, sia in via continuativa, sia per casi sporadici;
- **15.45** – 16.00: seconda uscita.

Poiché il tempo dedicato all'uscita è limitato è essenziale che gli accompagnatori osservino scrupolosamente il divieto di assembramento mantenendo il distanziamento e attendendo il proprio turno.

DDL 111 DEL 6 Agosto 2021

In ottemperanza al Decreto Legge n.111 del 06 agosto 2021 la scuola si adegua per quanto riguarda il personale alla normativa sul Green Pass.

INGRESSO E USCITA DIPENDENTI

Il personale docente residente nella scuola accede tramite la scala interna.

Il personale docente, ausiliario e amministrativo non residente accede alla scuola mediante la porta di ingresso/uscita solo scuola infanzia.

Tutto il personale accede ai locali della scuola negli orari previsti dai rispettivi contratti e rispettando le normative generali anti Sars-Cov-2 (distanziamento, uso DPI, mancanza di febbre e sintomi simil-influenzali, igienizzazione delle mani).

INGRESSO E USCITA VISITATORI

Fornitori, rappresentanti, tecnici manutentori e chiunque altro abbia titolo ad accedere ai locali della scuola è tenuto all'osservanza delle normative anti Sars-Cov-2 (distanziamento, uso DPI, mancanza di febbre e sintomi simil-influenzali, igienizzazione delle mani). I visitatori hanno accesso attraverso l'entrata/uscita privata identificata da apposito cartello.

REGISTRAZIONE ACCESSI

Per favorire le operazioni di tracciamento di eventuali contagi, accanto al registro delle presenze giornaliera degli alunni, è istituito un registro delle presenze di tutti i soggetti esterni, con indicazione del recapito telefonico, da mantenersi non meno di 14 giorni.

DEFINIZIONE DEI GRUPPI CLASSE

Il gruppo classe è individuato dal personale docente (coordinatrice e insegnanti) prima dell'inizio dell'anno scolastico in base alle caratteristiche e all'età del bambino, al numero di iscritti, alla capienza dello spazio classe e alle esigenze didattiche.

I gruppi classe attivi nell'anno scolastico 2021/2022 sono due: aula gialla e aula rossa. Essendo in numero esiguo, sono stati organizzati secondo la logica della "bolla", garantendo perciò luoghi e momenti dedicati alla singola sezione (attività in classe con materiale a uso esclusivo della stessa) e altri momenti di condivisione (accoglienza, attività laboratoriali, progetti, riposo dei piccoli)

ATTIVITA' IN AULA

All'interno delle aule i bambini svolgono le attività didattiche, individuate nel progetto didattico annuale facente parte del PTOF e comunicate nel giornalino annuale, i giochi da tavolo e, per i più piccoli, il riposo.

Il materiale utilizzato per le attività didattiche e il gioco è ad uso esclusivo della classe. I genitori, ad eccezione di quelli dei bambini piccoli, forniscono un astuccio personale con il materiale richiesto dalla scuola.

ATTIVITA' IN SALONE

Lo spazio del salone è condiviso da tutti i bambini.

ATTIVITA' IN GIARDINO

Le attività di gioco all'aperto si svolgono in presenza di condizioni metereologiche favorevoli e non pregiudicanti della salute dei bambini e delle docenti.

ATTIVITA' EXTRACURRICULARI

Attività extracurricolari anche in presenza di personale non dipendente per progetti specifici quali prove di evacuazione, rappresentazioni teatrali, laboratori di scienze, arte, lingua inglese, musica, si svolgono con i suddetti principi di distanziamento, protezione individuale, responsabilità personale.

USO REFETTORIO

Lo spazio del refettorio è **condiviso**.

Non è previsto l'uso del bavaglino personale in stoffa del bambino sostituito da salvietta di carta monouso. Le stoviglie e le posate sono sanificate mediante lavaggio in lavastoviglie.

La somministrazione del pranzo avviene al tavolo a cura del personale docente e della cuoca.

RIPOSO POMERIDIANO

Per i bambini del primo anno è garantito il riposo pomeridiano nell'area del salone oscurabile con le tende. Il numero limitato di bambini e l'adeguato spazio individuato per il riposo permettono di distanziare le brandine assegnate a ciascuno bambino in modo esclusivo con indicazione del nome. La brandina viene sanificata quotidianamente e ricoperta da telo protettivo di plastica dopo l'uso. Cuscino e lenzuolo/coperta forniti dalla famiglia sono custoditi in apposito sacchetto e vengono consegnati alla famiglia ogni 15 giorni per il lavaggio.

USO DEI SERVIZI IGIENICI DA PARTE DEGLI ALUNNI

L'uso dei servizi nelle routine giornaliere è **individuato in tre momenti**: metà mattina, prima del pranzo, prima del riposo. È regolato dalle insegnanti garantendo l'accesso scaglionato, l'igienizzazione e l'aerazione. Anche l'uso singolo in orari diversi da quelli sopra indicati garantisce l'igienizzazione e l'aerazione.

USO DEI SERVIZI IGIENICI DA PARTE DEL PERSONALE E DEI VISITATORI

L'uso dei servizi igienici da parte del personale e dei visitatori tiene conto dell'igienizzazione e dell'aerazione dei locali.

SEGRETERIA

La segreteria è attiva nei giorni di martedì e mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e disponibile per eventuali contatti negli stessi giorni dalle ore 8.30 alle ore 11.30. Vi si accede attraverso l'ingresso/uscita visitatori con le indicazioni previste al punto INGRESSO E USCITA VISITATORI. È preferibile comunicare con la segreteria a mezzo telefono al numero 049 801 51 28 o tramite mail all'indirizzo smgoretti@alice.it.

GESTIONE CASO POSITIVO

Per la gestione di un caso positivo, sia tra gli alunni che tra i dipendenti, si rimanda all'allegato 1 dell'ordinanza n. 2 del 4 gennaio 2021 della Regione Veneto.

Qui si rileva in particolare che:

- il referente Covid, venuto a conoscenza di positività di un alunno o dipendente "univocamente identificabile", provvede ad applicare le misure anti Sars-Cov-2 raccomandate, tra cui la sospensione dell'attività e la comunicazione degli elenchi dei contatti, in attesa di ulteriori disposizioni da parte del Sisp;

- i conviventi di contatti scolastici (es. genitori) non hanno obbligo di quarantena né di esecuzione di tampone diagnostico, a meno che il contatto scolastico non risulti a sua volta positivo;
- “in caso di scenario non univocamente identificabile” la scuola si raccorda con il Sisp per l'individuazione delle misure più idonee da adottare.

GESTIONE PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

In caso di persona sintomatica dopo l'accesso alla scuola, si procede secondo quanto previsto dalle autorità sanitarie nel Documento tecnico aggiornato al 22 giugno 2020 alla sezione “Misure di controllo territoriale” come si riporta di seguito: *“la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee”.*

L'area identificata dalla scuola per l'isolamento è l'**aula azzurra**, che deve essere successivamente sanificata.

RIAMMISSIONE A SCUOLA DOPO PERIODO DI MALATTIA

La riammissione alla frequenza della scuola del bambino dopo un periodo di malattia avviene secondo la **normativa più recente**.

PULIZIA DEI LOCALI SCOLASTICI

Per quanto attiene la pulizia dei locali scolastici, si rimanda alle procedure già esistenti nella nostra scuola in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di haccp, implementate dalle “Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2 nelle scuole del sistema nazionale di istruzione” emanate dal Ministero dell'Istruzione in data 6 agosto 2020.

In particolare la scuola provvede a:

- predisporre un cronoprogramma da documentare attraverso un registro delle pulizie di corridoio, aule, salone, refettorio, cucina, bagni, segreteria, ingresso visitatori/stanza isolamento, materiale didattico e ludico, superfici comuni ad alta frequenza di contatto quali pulsantiere, maniglie, ecc.;
- utilizzare materiale detergente con azione virucida;
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo aperti il più possibile gli infissi dei servizi igienici. Questi ultimi sono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno;
- fornire i DPI ai dipendenti.

Per una più puntuale sanificazione di tutti quegli elementi difficilmente raggiungibili viene utilizzato un sistema di aerosolizzazione microparticellato del prodotto Foggy (si vedano allegati).

REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19

La scuola individua un “Referente scolastico per COVID-19” e un suo sostituto con conoscenze sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati.

In particolare il Referente Scolastico e/o il suo sostituto:

- sono in grado di interagire con il servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell'Ulss di riferimento fornendo tutti i dati occorrenti per il contact tracing in caso di contagi sospetti o confermati;
- sono tenuti a informare il Servizio di Igiene e Salute in caso di assenze maggiori o uguali al 40% di una classe, tenuto conto anche delle assenze nelle altre classi;
- sono in grado di fornire i dati necessari al contact tracing nel rispetto della normativa sulla privacy GDPR 2016/679 UE.

PRIVACY

Nel rispetto della normativa sulla privacy GDPR 2016/679 EU, i dati personali saranno forniti al personale sanitario (Dipartimento di Prevenzione, Pediatri di Libera Scelta, Medici di Medicina Generale) esclusivamente dal Referente Covid-19 e/o dal suo Sostituto solo e in misura sufficiente all'espletamento delle procedure di contact tracing, avendo cura di non diffondere tali dati a soggetti non autorizzati (genitori di bambini non coinvolti nel contact tracing, dipendenti, altro).

DIDATTICA A DISTANZA

In caso di blocco delle attività scolastiche verrà attivato un servizio di invio di materiali didattici (video, audio, materiale stampabili) attraverso la messaggistica WhatsApp. L'adesione a tale servizio è a discrezione dei genitori e nel rispetto delle normative sulla privacy.

CONCLUSIONI

Nel rispetto di tutto quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del virus Sars-Cov-2, la scuola, attraverso l'opera di tutto il suo personale, supportata dal Comitato di Gestione e dal parroco Legale Rappresentante, agisce in modo da garantire un clima sereno e costruttivo, adatto ad uno sviluppo armonioso del bambino, senza il quale la scuola stessa non avrebbe scopo.

Allegati:

- cronoprogramma pulizie;
- registro visitatori;
- patto di responsabilità reciproca tra la Scuola dell'Infanzia Santa Maria Goretti di Creola di Saccolongo e le famiglie dei bambini iscritti;
- conferimento di nomina del Referente scolastico per Covid-19 e suo sostituto;
- consenso informato preventivo per l'effettuazione del test di screening per SARS-CoV-2 a scuola.

CRONOPROGRAMMA PULIZIE AULE, CORRIDOIO, SALONE, REFETTORIO, SALA VISITATORI, BAGNI

data	Ora inizio	Ora fine

Pavimenti	
Tavoli	
Sedie	
Armadi	
Porte	
Finestre	
Tende	
Brandine	
Giochi	
Lavelli	
Wc	
Maniglie	
Interruttori	

Firma operatore	
-----------------	--

**PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA
TRA LA SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA MARIA GORETTI
DI CREOLA DI SACCOLONGO (PD)
E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI**

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19

Il sottoscritto Emilio Moro nato a San Giorgio delle Pertiche (PD) il 22/04/1950 e residente in Creola di Saccolongo (PD) Via Molini 43 C.F. MROMLE50D22H897P in qualità di Legale Rappresentante della Scuola dell'Infanzia Santa Maria Goretti sita in Creola di Saccolongo (PD) Via Molini 90

E

il/la sottoscritto/a (*) _____
nato/a a _____ il _____,
e residente in _____
C.F. _____
in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)
di _____,
nato/a a _____ il _____,
e residente in _____
C.F. _____ che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE ALLA FREQUENZA DI _____ AL SERVIZIO PER L'INFANZIA SOPRA MENZIONATO.

IN PARTICOLARE, IL GENITORE (O TITOLARE DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE), consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna; che il figlio non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19; in caso di convivente sottoposto a quarantena, la frequenza è possibile a patto che sia correttamente condotta la separazione nel contesto abitativo;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del/la proprio/a figlio/a, dei familiari e conviventi, avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il/la proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi, presenti sintomi sospetti per COVID-19 (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
 - evitare di accedere al servizio, e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute,
 - rientrare prontamente al proprio domicilio,
 - rivolgersi tempestivamente al proprio Medico per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto/a a misurazione della temperatura con termometro senza contatto all'ingresso del servizio e che, in caso di temperatura superiore a 37.5° di presenza di altra sintomatologia sospetta sopra citata, non verrà ammesso/a al servizio;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del/la minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico

di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;

- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dal gestore del servizio per l'infanzia di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
 - di non poter accedere, salvo casi specifici in accordo con quanto previsto dalle "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni", all'area del servizio per l'infanzia;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il/la proprio/a figlio/a non trascorre al servizio per l'infanzia, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che con la ripresa di attività di interazione, seppur controllate, non è possibile azzerare il rischio di contagio, che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali sopracitate, e che per questo è importante la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio.

IN PARTICOLARE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA, consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di avere preso visione delle "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni" della Regione del Veneto e di attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2;
- di aver fornito, prima della fruizione del servizio da parte dell'iscritto/a, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di avvalersi di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi per l'infanzia, in particolare sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle indicazioni specifiche vigenti.

Il genitore (*)
(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il Legale Rappresentante
della Scuola dell'Infanzia
Don Emilio Moro

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la firma di un solo genitore sottintende che la responsabilità sia stata condivisa.

Conferimento di nomina della funzione di Referente scolastico per COVID-19 e suo sostituto

In riferimento a quanto previsto dal punto 12.2 dell'Allegato 3 all'Ordinanza del 13 agosto 2020 della Regione Veneto, con la presente la Scuola dell'Infanzia Santa Maria Goretti sita in Creola di Saccolongo, Via Molini, 90, codice meccanografico PD1A16100C conferisce l'incarico di:

- REFERENTE SCOLASTICO PER COVID- 19 a Sorella Salamon Maria, coordinatrice;
- SOSTITUTO DEL REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19 a Sig.ra Cesaro Ester Maria, insegnante.

Saccolongo, 1° settembre 2020

Il Legale Rappresentante

Per accettazione

Sorella Salamon Maria

Sig.ra Cesaro Ester Maria



www.cleprin.it | info@cleprin.it



Azienda Certificata: ISO9001 | ISO14001 | OHSAS18001

PROCEDURA PER L'IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI ATTRAVERSO FUMIGAZIONE

Principio Attivo: Cloruro di benzalconio 5%

IGIENIZZANTE FOGGY

USO PROFESSIONALE



Campi di Impiego: Strutture ricettive, sale, camere, autoveicoli, mezzi di trasporto

- assicurarsi che nell'ambiente da igienizzare non siano presenti persone, animali, piante o alimenti;
- disattivare gli allarmi antincendio;
- erogare il prodotto con apposita apparecchiatura direttamente nell'ambiente chiuso fino a saturazione;
- chiudere tutti gli accessi;
- lasciare agire per circa 10 - 15 minuti;
- aerare il locale prima di soggiornarvi nuovamente e risciacquare opportunamente le superfici che andranno a diretto contatto con alimenti;



Avvertenze:

Simili trattamenti si aggiungono alla pulizia giornaliera delle superfici specialmente se molto esposte all'avvento di persone, garantendo un livello di igiene che non ha eguali. I prodotti utilizzati per questo tipo di trattamento sono a bassa tossicità per l'uomo e per gli animali: per questo motivo, un simile trattamento può essere effettuato anche in ambienti molto delicati, come le strutture ricettive, gli alberghi, le case di cura e tutte quelle zone in cui si chiede il massimo dell'igiene e il minimo rischio.

Prodotto Igienizzante: Foggy

Principio attivo: cloruro di benzalconio 5%

Per i processi di igienizzazione: si consiglia di usare il prodotto tal quale



Cleprin srl

Sede Legale: Via Del Fornacione, 7 - 00013 Mentana – Roma

Sede Operativa: S.S. Appia Km 177,700 - 81030 Carinola (CE)

P. IVA 01925600619



Tel. +39 0444 639347 - E-mail Info@eurohygiene.it

AMBIENTE SANIFICATO SI DICHIARA CHE

gli ambienti e le attrezzature sono soggette ad igienizzazione mediante l'uso dell'innovativo sistema di aerosolizzazione microparticellato del prodotto **FOGGY**, tecnologia caratterizzata da generazione di aerosol microparticellato con elevata aria superficiale in grado di amplificare l'efficienza dei principi attivi igienizzanti. L'azione sinergica del detergente e dei principi attivi garantisce un livello di igiene di gran lunga superiore ai sistemi tradizionali basati su soluzioni lavanti, che tendono a non raggiungere tutti gli angoli presenti in un ambiente e non consentono una completa igienizzazione. Inoltre si riducono drasticamente i consumi di acqua e di detergente, con notevoli vantaggi ambientali conformi ai criteri previsti per il Servizio di sanificazione per le strutture per la fornitura di prodotti detergenti secondo il DPCM per contrastare l'epidemia COVID19 ed il Rapporto n. 19 dell'Istituto Superiore di Sanità.

