

# SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO SAN GIUSEPPE

## Integrazione al documento di valutazione dei rischi Protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico

FIRME PER L'APPROVAZIONE ED ADOZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO COMPOSTO DA N. 21 PAGINE REDATTO IN DATA 31/08/21

Il Datore di Lavoro  
Mons. Giorgio Marangon

Mons. Giorgio Marangon

Il Responsabile del SPP  
Enrico Soranzo

Enrico Soranzo

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza  
Manuela Formentin

Manuela Formentin

Il referente Covid  
Elisabetta Bernardi

Elisabetta Bernardi

## SOMMARIO

DATI ENTE GESTORE .....	3
RIFERIMENTI NORMATIVI ALLA DATA ODIERNA.....	4
PREMESSA.....	4
ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE MISURE DI SICUREZZA PER LA PREVENZIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI SARS-CoV-2 .....	5
1.IMPIEGO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI covid-19.....	5
2.REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA.....	6
3.MODALITA' DI ENTRATA ED USCITA DA SCUOLA .....	7
Accoglienza e ricongiungimento.....	7
4.PERIODO DI AMBIENTAMENTO.....	10
5.REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' SCOLASTICA.....	11
Pre e post scuola .....	11
6.GESTIONE DELLE ATTIVITA' TRASVERSALI .....	12
7.LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI.....	12
8.PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI .....	13
9.MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI .....	13
10.GESTIONE DEGLI SPAZI .....	14
Programmazione delle attività .....	14
Aerazione dei locali: .....	14
Refezione.....	15
Riposo pomeridiano .....	15
Fornitori della struttura.....	15
Registrazione degli accessi .....	15
13.GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19) .....	16
14.INFORMAZIONE E FORMAZIONE .....	17
15.COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO.....	18
16. REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19 .....	18
REGOLE DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE.....	19
REGOLE DI COMPORTAMENTO PER I GENITORI.....	20
REGOLE PER ESTERNI.....	20
ALLEGATI.....	21

<b>DATI ENTE GESTORE</b>
--------------------------

ANAGRAFICA	
<b>Nome Scuola</b>	San Giuseppe
<b>Attività</b>	Scuola infanzia e nido integrato
<b>Rappresentante Legale</b>	MONS. GIORGIO MARANGON
SEDE OPERATIVA	
<b>Comune</b>	PIOMBINO DESE
<b>Località</b>	-
<b>Provincia</b>	PADOVA
<b>Indirizzo</b>	VIA ROMA 112
<b>Tel.</b>	049 9365185
FIGURE E RESPONSABILI	
<b>Datore di lavoro</b>	MONS. GIORGIO MARANGON
<b>R.S.P.P.</b>	ENRICO SORANZO www.ecotest.it
<b>Referente Scolastico per COVID-19</b>	ELISABETTA BERNARDI
<b>R.L.S.</b>	MANUELA FORMENTIN

## RIFERIMENTI NORMATIVI ALLA DATA ODIERNA

Piano scuola 2021-2022 *“documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione”*;

Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 *“Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”*.

## PREMESSA

Il Protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico definisce le misure applicate per la gestione, la prevenzione ed il contenimento del contagio di COVID-19 all’interno della scuola. Il Protocollo costituisce integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi, il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte al personale scolastico agli alunni, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola.

Si rammenta inoltre che:

- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall’art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

### Corresponsabilità educativa

Tra i genitori e l’ente gestore viene sottoscritto un patto di corresponsabilità educativa dove sono concordati ed accettati i modelli di comportamento, le indicazioni e le regole di gestione del servizio frequentato, finalizzati al contenimento del rischio di diffusione di COVID-19.

**ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE MISURE DI SICUREZZA PER LA PREVENZIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI SARS-CoV-2****1.IMPIEGO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19**

Per garantire l'avvio dell'anno scolastico il Decreto Legge 111/2021 prevede l'inserimento di specifiche previsioni sull'impiego delle certificazioni verdi COVID-19 (cd. Green pass). Dal 1° settembre 2021 e fino alla cessazione dello stato di emergenza **tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione deve possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19** (dipendenti scuola, educatori, insegnanti, volontari).

Per certificazioni verdi COVID-19 si intendono le certificazioni comprovanti:

- a) **Lo stato di avvenuta vaccinazione** contro il SARS-CoV-2: in tal caso, il green pass ha validità di 9 mesi a far data dal completamento del ciclo vaccinale.  
Il green pass è rilasciato anche contestualmente alla **somministrazione della prima dose di vaccino** e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose.  
Il green pass è rilasciato anche a seguito della **somministrazione di una sola dose di vaccino per coloro che hanno contratto il virus**, ed ha validità del quindicesimo giorno successivo alla somministrazione;
- b) **Lo stato di avvenuta guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2:** in tal caso, il green pass ha validità di 6 mesi a far data dalla avvenuta guarigione;
- c) **L'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2:** in tal caso ha validità di 48 ore dall'esecuzione del test.

La verifica delle certificazioni verdi è a carico dei responsabili scolastici (Legale rappresentante e suoi delegati). Come da circolare del Ministero dell'Istruzione del 30/08/2021 l'unico modo consentito per verificare il green pass è a mezzo Applicazione "VerificaC19".

Non va richiesto il cartaceo e non vanno registrati i dati.

La verifica a mezzo APP sarà quotidiana in fase di ingresso del personale scolastico.

Il personale delegato sarà organizzato in maniera tale da coprire i vari ingressi di tutto l'orario scolastico.

## 2.REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

### Personale scolastico

Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.

Si riportano di seguito i sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

Al fine di gestire il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 è prevista la rilevazione della temperatura con termometro ad infrarossi all'ingresso per il personale e chiunque debba accedere alla struttura. In caso di temperatura > 37.5°: il personale non può accedere alla struttura e deve contattare il proprio Medico di Medicina Generale.

### Alunni e genitori

L'alunno ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e deve essere contattato il Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.

Fondamentale è la collaborazione dei genitori che non dovranno portare il minore al servizio educativo in caso di sintomatologia (perdita di olfatto e gusto, febbre, difficoltà respiratorie, tosse congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) del minore o anche dei suoi conviventi.

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale.

Si riportano di seguito i sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

Al fine di gestire il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 è prevista la rilevazione della temperatura all'ingresso per minori, accompagnatori, personale e chiunque debba accedere alla struttura. In caso di temperatura > 37.5°:

- se è il bambino non può accedere alla struttura ed il genitore deve rivolgersi al Pediatra per le valutazioni del caso;
- se è il convivente/adulto che accompagna il bambino, deve contattare il proprio Medico di Medicina Generale ed il bambino non può accedere alla struttura.

### 3. MODALITA' DI ENTRATA ED USCITA DA SCUOLA

#### Genitore ed alunno

##### **ACCOGLIENZA E RICONGIUNGIMENTO:**

I punti di accoglienza e ricongiungimento sono 6.

**Il gruppo A (piccoli):** entra ed esce dalla porta posteriore (vicino al bagno) con i seguenti orari: 8.15/8.30-15.15/15.30

**Il gruppo B (medi):** entra ed esce dalla porta di emergenza centrale del refettorio con i seguenti orari: 8.15/8.30 - 15.15/15.30

**Il gruppo C (grandi):** entra ed esce dalla porta di emergenza laterale del corridoio con i seguenti orari: 8.00/8.15- 15.15/15.30

**Il gruppo D (grandi):** entra ed esce dalla porta di emergenza del salone principale, passando dal cancello azzurro sul retro della scuola e dal cortile interno con i seguenti orari 8.30/8.45-15.15/15.30

**Il gruppo E (Nido):** entra ed esce dalla porta azzurra a metà dell'edificio (davanti al parcheggio) con i seguenti orari:

-7.30 /8.30 anticipo

-8.30/9.00 ingresso

-12.30/13.00 prima uscita

-15.30/16.00 seconda uscita

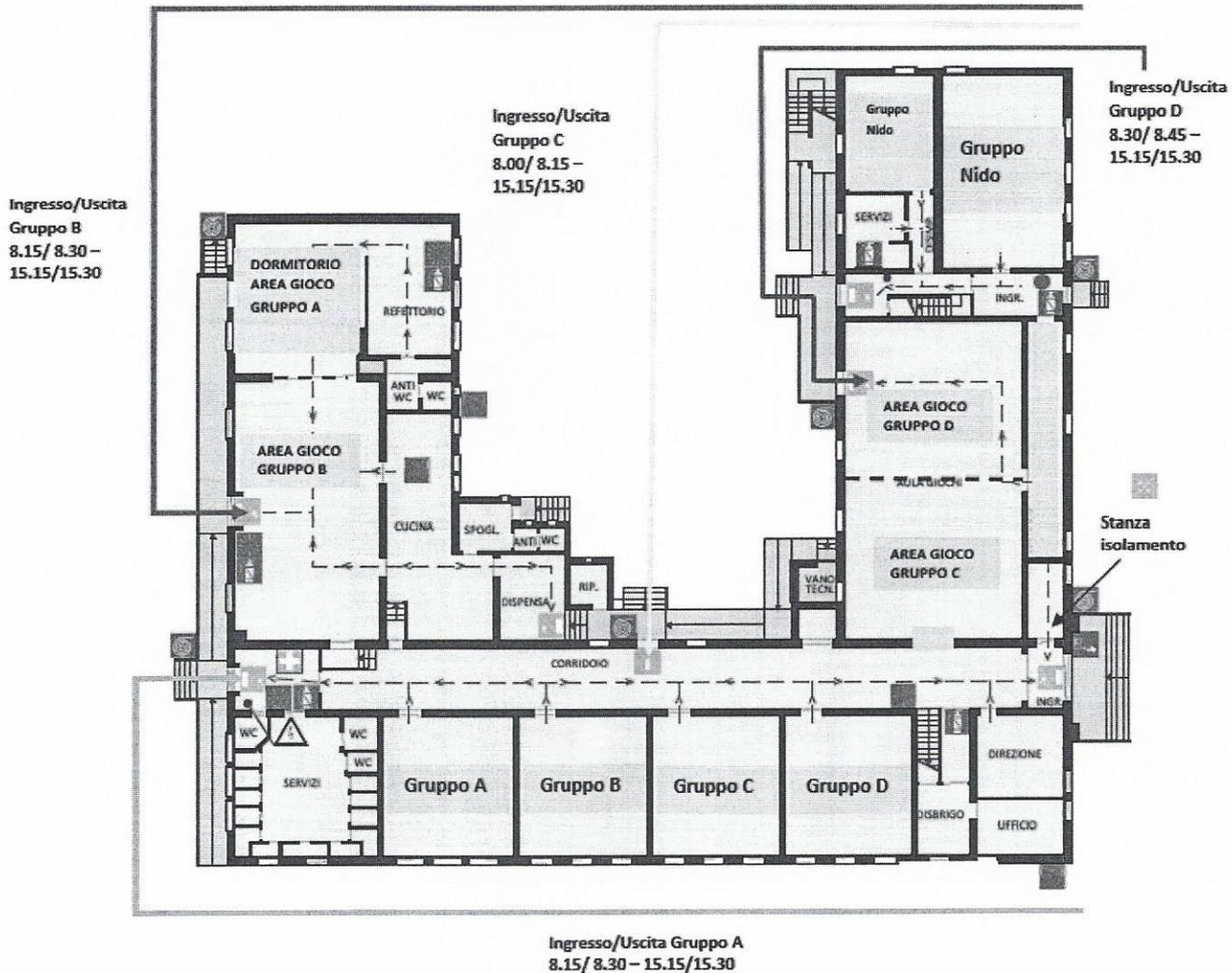
Oltre a questi 5 punti di accoglienza ne è stato stabilito un sesto per la gestione in sicurezza degli anticipi dell'infanzia. In particolare l'anticipo avverrà nella stanza polivalente, realizzando tre aree opportunamente distanziate. Infatti, i bambini che usufruiranno dell'anticipo sono:

- 2 piccoli gruppo A;

- 3 medi gruppo B;

- 9 grandi gruppo C.

Si veda l'elaborato grafico che segue:



# PIANO PRIMO



Il bambino deve essere accompagnato da **un solo adulto, il quale accede all'area esterna della scuola con la mascherina correttamente posizionata.**

Il genitore/accompagnatore non può accedere all'edificio. Il lavaggio delle mani del minore viene effettuato dal personale non appena il bambino viene lasciato dal genitore.

Sia il bambino che l'accompagnatore saranno sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea salvo future nuove indicazioni.

Durante l'attesa per effettuare la rilevazione della temperatura si è tenuti ad osservare il distanziamento interpersonale di almeno 1 mt dalle altre persone, tutte le persone dovranno indossare correttamente la mascherina (bocca e naso coperti).

L'accompagnatore non accede all'interno dell'edificio, ma si ferma sulla soglia della porta a lui riservata. Tutte le zone accoglienza della scuola verranno sanificate alla fine di ogni turno di ingresso/uscita.

Non viene effettuata la rilevazione della temperatura in fase di uscita.

#### **4.PERIODO DI AMBIENTAMENTO**

Il cosiddetto "inserimento" verrà effettuato all'esterno compatibilmente con le condizioni climatiche, nel rispetto del distanziamento sociale e gli adulti dovranno utilizzare la mascherina di protezione (non fornita dalla struttura).

Nel caso di mal tempo i genitori saranno assegnati ai gruppi dei rispettivi bambini. Entreranno in ambiente scolastico con mani igienizzate, mascherina correttamente posizionata, assenza di sintomi stando a tutte le indicazioni delle insegnanti. Verrà registrato nome cognome e numero di telefono di ogni genitore che entra. Sia dentro che fuori è consentito un solo genitore per bambino.

## 5. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' SCOLASTICA

### Stabilità dei gruppi

Nel contesto dei servizi per l'infanzia risultano di difficile applicazione, da parte dei bambini della fascia d'età 0-6 anni, le indicazioni igienico-comportamentali normalmente raccomandate in diversi contesti della vita quotidiana (es. utilizzo della mascherina e distanziamento interpersonale).

Con l'obiettivo di poter garantire la qualità dell'esperienza educativa riducendo allo stesso tempo il più possibile il rischio di contagio e limitando l'impatto di eventuali disposizioni di sanità pubblica in presenza di casi di COVID-19, sono state adottate specifiche misure organizzative finalizzate ad individuare ogni gruppo di bambini come unità epidemiologica indipendente.

I gruppi di bambini saranno stabili nel tempo di svolgimento delle attività; all'interno della scuola sono individuati:

- N. 4 gruppi per l'infanzia;
- N. 1 gruppo del nido integrato.

Viene mantenuto lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori:

- N. 6 insegnanti per l'infanzia (di cui 2 trasversali. Vedere elenco successivamente);
- N. 4 insegnanti per il nido.

Vengono evitati i contatti tra gruppi diversi di bambini organizzando l'attività senza prevedere momenti di intersezione.

Ogni gruppo ha un suo spazio dedicato sia all'interno dell'edificio (la sezione) sia all'esterno dell'edificio al fine di evitare contatti tra diversi gruppi.

Eventuali attività di contatto tra gruppi diversi di bambini o personale educativo verranno registrate nell'apposito "Registro della interferenze e non Conformità".

La strategia descritta consente di **limitare l'impatto delle disposizioni contumaciali (quarantena) su bambini, operatori e genitori garantendo, al contempo, la continuità del servizio educativo.**

**Pre e post scuola:** anche nelle attività di pre e post scuola i gruppi saranno stabili nel tempo e con lo stesso personale a contatto con i suddetti. Verranno registrate tutte le attività di contatto tra gruppi diversi di bambini o personale educativo.

Si rimanda alle regole di comportamento per il personale scolastico alla fine del presente documento.

## 6.GESTIONE DELLE ATTIVITA' TRASVERSALI

Le figure trasversali che hanno contatti con diversi gruppi di bambini sono:

- Fortuni Tiziana: insegnante di psicomotricità;
- Bernardi Elisabetta: insegnante per anticipo.

Nei limiti della migliore organizzazione possibile, il numero di gruppi coinvolti dall'attività trasversale è ridotto.

Le figure trasversali utilizzeranno la mascherina FFP2 ed effettueranno una frequente igiene delle mani (soluzione idroalcolica e/o acqua e sapone). Tutte le attività programmate delle figure trasversali sono registrate nel registro delle attività della scuola per eventuali necessità di contact tracing.

Tutte le attività delle figure trasversali non programmate saranno registrate nell'apposito "Registro delle interferenze e non Conformità".

Gli spazi individuati per le attività trasversali sono:

- il salone al piano terra,
- il salone al piano primo
- parte del refettorio

Si tiene presente che tutte le attività compatibilmente con le condizioni atmosferiche e le temperature verranno organizzate ed effettuate negli spazi esterni.

Il materiale utilizzato per le attività sarà ad uso esclusivo di ogni singolo gruppo, se non è possibile per ragioni logistico-organizzative (ad. esempio l'utilizzo dei tappetini per la psicomotricità) il materiale utilizzato da più gruppi sarà disinfettato prima di ogni utilizzo.

## 7.LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

### Personale ed alunni

Tutto il personale così come i bambini effettuano una frequente igiene delle mani con le soluzioni idroalcoliche e/o acqua e sapone prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, prima e dopo la consumazione dei pasti, prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici e in ogni caso prima di accedere o lasciare la struttura.

Le soluzioni idroalcoliche sono tenute fuori dalla portata dei bambini, sarà infatti solo il personale a dosare la soluzione al bambino che provvederà al lavaggio delle mani sotto sorveglianza del personale.

Le soluzioni idroalcoliche sono presenti nei punti di rilevazione della temperatura, nelle aule e poi portate nelle aree esterne.

### Accompagnatore del bambino

La persona che accompagna il bambino nella struttura scolastica dovrà effettuare igiene delle mani con la soluzione idroalcolica dove avviene la rilevazione della temperatura.