

## 8.PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Prima della riapertura del servizio è stata eseguita una pulizia e disinfezione di tutti i locali e degli oggetti. La struttura è stata riorganizzata al fine di garantire la presenza dei soli arredi, oggetti e giochi indispensabili. I giochi ed il materiale in genere destinato alle attività sarà ad uso di un singolo "gruppo" di bambini. Se usati da gruppi diversi verrà effettuata la disinfezione prima dello scambio.

I giocattoli utilizzati dai bambini più piccoli e che potrebbero essere messi in bocca vengono riposti in un contenitore per la disinfezione quotidiana (sciacquati con acqua dopo la disinfezione), tutti gli altri giochi vengono puliti con cadenza settimanale. Viene messo a disposizione il materiale ludico utile al gioco/attività del momento, in modo che i bambini/ragazzi non possano accedervi in autonomia.

Non è consentito portare da casa oggetti o giochi da condividere con il gruppo. Eventuali oggetti personali sono ad uso esclusivo del singolo bambino e devono essere facilmente identificabili.

Il ciuccio deve essere provvisto di catenella.

Il cambio dei bambini viene effettuato con guanti, mascherina e visiera protettiva, carta usa e getta, l'eventuale fasciatoio e le superfici utilizzate verranno disinfettate terminato il cambio.

Viene effettuata la pulizia approfondita giornaliera di ambienti e superfici e la disinfezione dei servizi igienici e di arredi e superfici toccate più di frequente. Le attività di pulizia/disinfezione vengono annotate sul registro delle pulizie.

## 9.MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

Dispositivi di protezione messi a disposizione dal datore di lavoro:

- mascherine FFP2 con marcatura CE e EN 149:2009 per tutte il personale che si relaziona con i bambini;
- mascherine chirurgiche con marcatura CE per il personale della cucina e per tutti i momenti di incontro tra adulti
- visiera protettiva per il cambio dei bambini;
- guanti monouso per il cambio dei bambini;
- occhiali para schizzi per le insegnanti e le educatrici in classe che si vedono a stretto contatto con bambini (ad esempio bambino che piange inconsolabile che viene preso in braccio).

Disabilità: il personale utilizzerà ulteriori DPI quali visiera e guanti monouso in relazione alla tipologia di disabilità del minore.

E' stato predisposto nella struttura un contenitore con coperchio per le mascherine usate da smaltire nel rifiuto urbano non differenziato; la Regione Veneto con Ordinanza n. 41 del 15/04/2020 (BUR del 17/04/2020) ha stabilito che : "i rifiuti rappresentati da DPI (mascherine, guanti, camici, etc) utilizzati come presidi di prevenzione al contagio da COVID-19 da privati cittadini o da lavoratori di aziende produttive siano conferiti nel rifiuto urbano non differenziato e raccolti nell'ambito del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani."

### Genitore/accompagnatore

Il genitore/accompagnatore che porta e viene a prendere il bambino accede alla struttura con la mascherina correttamente posizionata (bocca e naso coperti) che non verrà fornita dalla struttura.

## 10.GESTIONE DEGLI SPAZI

Compatibilmente con le condizioni climatiche verranno utilizzati gli spazi esterni anche per le normali attività, ove i gruppi continueranno a rimanere separati negli spazi delimitati e destinati al singolo gruppo.

Negli spazi interni per evitare che si realizzino condizioni di utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini appartenenti a gruppi diversi, ogni gruppo ha un suo spazio interno ad uso stabile ed esclusivo per le attività di gioco e relazione.

Sono individuate:

- N. 4 aule per l'infanzia (N. 4 gruppi infanzia);
- N. 4 stanze per il nido (N. 1 gruppo nido).

Gli spazi che verranno utilizzati da gruppi diversi verranno disinfettati prima dell'utilizzo di un gruppo diverso di bambini.

In tutti gli spazi interni viene effettuata una frequente aerazione degli ambienti prima e dopo l'attività, e se possibile senza creare correnti d'aria fastidiose anche durante l'attività stessa, indicativamente 5 minuti ogni ora.

I servizi igienici saranno così gestiti:

- Il nido ha bagni esclusivi sia al piano terra che primo
- I gruppi della materna utilizzeranno il bagno al piano terra. Sono stati individuati 3 wc e 3 rubinetti per ogni singola sezione contrassegnati dal simbolo della stessa.

All'interno dei servizi igienici le finestre saranno sempre aperte condizioni climatiche permettendo, viene comunque garantita l'apertura delle finestre prima e dopo l'utilizzo, nonché una frequente pulizia e la disinfezione al termine di ogni giornata.

**Programmazione delle attività:** la scuola elabora e tiene aggiornata una tabella di programmazione delle attività che segnali, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi. Questo per consentire di registrare e recuperare, nell'eventualità di un caso confermato di COVID-19, anche a distanza di giorni, informazioni relative alle diverse attività svolte, agli spazi utilizzati e al coinvolgimento di gruppi diversi di bambini.

**Aerazione dei locali:** viene effettuato un ricambio di aria frequente in tutti gli ambienti in cui sono presenti i gruppi (almeno 5 minuti ogni ora). Nei servizi igienici il ricambio di aria viene effettuato prima e dopo l'utilizzo degli stessi da parte di un gruppo e se le condizioni climatiche lo permettono verranno lasciate aperte le finestre in continuo.

È stata effettuata la pulizia dei filtri dell'impianto di condizionamento da parte di ditta abilitata.

## 11.GESTIONE DELLA REFEZIONE E DEL RIPOSO POMERIDIANO

**Refezione:** il pranzo viene consumato nella stanza dedicata per quanto riguarda il nido.

Per quanto riguarda la materna tutti i gruppi pranzeranno nelle rispettive sezioni.

Sono previste monoporzioni, il personale impiatta ogni singolo piatto destinato ad ogni singolo bambino, non sono presenti caraffe o altri oggetti (es. cestino del pane) ad uso promiscuo, il personale verserà l'acqua ai bambini.

Gli operatori ed i bambini si lavano le mani prima e dopo il pasto, le stoviglie vengono lavate in lavastoviglie.

Tra un turno di refezione e quello successivo viene effettuata la disinfezione dei tavoli.

Non è consentito portare da casa merende o alimenti da condividere con il gruppo.

**Riposo pomeridiano:** il riposo pomeridiano avverrà nella stanza dedicata per quanto riguarda il nido.

Per quanto riguarda la materna il gruppo A farà il riposo pomeridiano nella sala refettorio.

Verrà effettuata la pulizia e l'aerazione dell'aula prima e dopo l'utilizzo del locale. La biancheria dovrà essere lavata regolarmente una volta a settimana da parte dei genitori ad una temperatura > 60°.

## 11.MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

**Fornitori della struttura:** l'accesso dei fornitori esterni è limitato, gli orari di accesso sono comunicati alla struttura in anticipo, la merce che viene consegnata non viene depositata negli stessi spazi utilizzati dai bambini.

**Registrazione degli accessi:** oltre al registro delle presenze dei bambini e del personale scolastico ed educativo, la scuola tiene un registro delle presenze di tutti i soggetti esterni che accedono alla struttura (es. fornitori, tecnici, genitori che accedono per l'ambientamento ecc.). Verrà registrata la persona con nome, cognome e recapito telefonico.

## 12.SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

"Elemento di novità è costituito dall'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha introdotto la "sorveglianza sanitaria eccezionale", assicurata dal datore di lavoro, per i "lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

Si riportano sinteticamente riportate le regole generali e specifiche della sorveglianza sanitaria.

Scuole con il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad

oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;

- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità<sup>40</sup> (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

Scuole senza il Medico Competente la sorveglianza sanitaria potrà essere svolta:

- attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Scuole senza il Medico Competente:

- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica, oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità.

### **13.GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)**

Vengono considerati tre ambiti tipici dell'emergenza ovvero il primo soccorso, la lotta antincendio e evacuazione.

#### **Primo soccorso**

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- utilizzare la stanza COVID come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

Lo spazio dove ospitare bambini e/o operatori con sintomatologia sospetta è: la stanzetta ricavata nel corridoio a destra dell'ingresso principale della scuola.

Questo spazio è dedicato esclusivamente ad ospitare i casi sospetti. Verrà sempre mantenuta la finestra aperta durante la permanenza della persona e lo spazio verrà disinfettato al termine di ogni utilizzo.

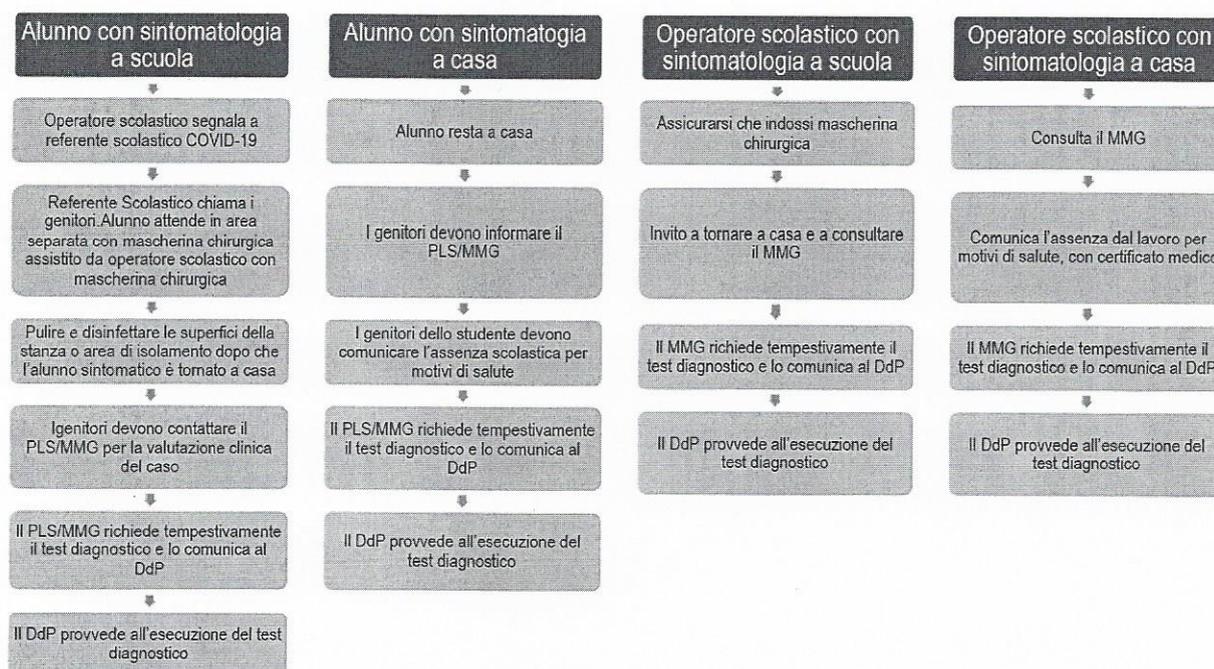
#### **Antincendio**

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

### Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina (ad esclusione dei bambini di età < 6 anni) e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo. Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs.81/2008, art. 36).

Si riporta di seguito lo Schema Riassuntivo con le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.



### 14. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Essa comprende la trattazione di quattro ambiti distinti:

- informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione;
- formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- cartellonistica e segnaletica.

#### Informazione

Il presente Protocollo è oggetto di condivisione con il personale della scuola.

#### Comunicazione

E' presente presso la direzione il testo completo della Protocollo con le regole, le indicazioni e le modalità operative attuate nella struttura messo a disposizione in modalità digitale per i genitori, accompagnatori e fornitori esterni.

### Formazione

Il personale del servizio educativo è stato formato sui contenuti del Protocollo scolastico in materia di contenimento della diffusione di SARS-CoV-2 e sulle misure adottate dalla struttura, così come il Referente scolastico per COVID-19 e suo sostituto.

Il personale inoltre è stato formato sui seguenti contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di “contatto stretto”;
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

### Cartellonistica

Sono presenti cartelli informativi recanti le norme comportamentali generali, e specifiche del Protocollo scolastico in prossimità delle porte di accesso e nei luoghi di maggior transito

- il decalogo delle regole di prevenzione, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto sulle corrette modalità di lavaggio delle mani con soluzione idroalcolica e acqua e sapone;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

## 15.COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Fanno parte della commissione per l'applicazione del protocollo il Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, il medico Competente se nominato che provvederanno all'eventuale aggiornamento del presente protocollo e la verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezioni previste al suo interno.

Ciclicamente tali figure si incontreranno per l'aggiornamento del presente Protocollo.

## 16. REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19

Il referente scolastico per covid-19 è la sig.ra Elisabetta Bernardi, e la sua sostituta è la sig.ra Alida Chiodato.

Il referente o suo sostituto svolge inoltre un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione, fornisce al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe e degli insegnanti/personale negli scenari in cui ci sia un caso confermato o sospetto per tutta la durata dell'emergenza.

**REGOLE DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE**

1. Il personale deve utilizzare sempre e correttamente tutti i DPI previsti e forniti dal datore di lavoro in relazione all'emergenza COVID-19 (mascherine, guanti, visiera, occhiali). La mascherina deve essere utilizzata quando il distanziamento interpersonale è < 1 mt, quando il bambino o un operatore presentano sintomatologia sospetta e comunque quando si vengono a creare assembramenti.
2. I DPI vanno smaltiti nell'apposito contenitore a scuola.
3. Si deve provvedere ad una frequente igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica), raccomandata soprattutto prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici e in ogni caso prima di accedere o lasciare la struttura.
4. In caso di sintomi che possano far sospettare una infezione da SARS-CoV-2 il lavoratore non si deve recare al lavoro ma deve provvedere a contattare il proprio medico di medicina Generale.
5. All'arrivo in struttura sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea. In caso di temperatura > 37.5°: il personale non può accedere alla struttura e deve contattare il proprio Medico di Medicina Generale.
6. All'interno della struttura provvedere ad arieggiare frequentemente i locali.
7. Rispetto di tutte le indicazioni e misure adottate dalla scuola.

## REGOLE DI COMPORTAMENTO PER I GENITORI

1. Il bambino deve essere accompagnato da un genitore/accompagnatore per volta.
2. Il genitore accede solo all'area di accoglienza/commiato, **non è consentito l'accedere all'edificio.**
3. Il genitore deve indossare correttamente la mascherina (naso e bocca coperti), deve lavarsi le mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione dalla scuola e deve rispettare il distanziamento interpersonale sempre.
4. Il genitore si sottopone alla rilevazione della temperatura corporea, in caso di temperatura  $> 37.5^\circ$  il genitore deve contattare il proprio Medico di Medicina Generale ed il bambino non può accedere alla struttura.
5. I genitori non dovranno portare il minore al servizio educativo in caso di sintomatologia del minore o anche dei suoi conviventi/familiari.
6. Il genitore per accedere alla struttura (ad es. colloquio con insegnante) deve prendere appuntamento con la segreteria a mezzo telefono.
7. Se il minore presenta sintomatologia sospetta il genitore non deve portarlo al servizio, deve contattare il Pediatra/Medico ed avvisare il servizio della sua assenza, se viene fatto fare il tampone naso-faringeo deve avvisare immediatamente la struttura.
8. Deve sottoscrivere il patto di corresponsabilità altrimenti il figlio non potrà accedere alla struttura.

## REGOLE PER ESTERNI

1. Gli esterni (fornitori, consulenti, genitori ecc) accedono alla struttura previo appuntamento.
2. Gli esterni accedono indossando la mascherina, effettuando l'igiene delle mani con la soluzione idroalcolica e sottoponendosi alla rilevazione della temperatura.
3. Gli esterni che accedono alla struttura devono essere registrati con nome, cognome e numero di telefono.
4. Gli esterni devono rispettare tutte le indicazioni e misure adottate dalla struttura, non possono mai entrare in contatto con i bambini e devono tenere sempre il distanziamento di 1 mt dal personale.

## **ALLEGATI**

Allegato 1: Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della scuola - lavoratori fragili

Allegato 2: Registro delle interferenze e delle non conformità

Allegato 3: Registro delle pulizie

Allegato 4: Registro persone esterne

Allegato 5: Gestione casi e focolai

Allegato 6: Gestione pulizie

Allegato 7: Procedura per l'utilizzo del termoscanner

Allegato 8: Cartelli da appendere