

Scuola dell'Infanzia MARIA IMMACOLATA

Via Mestrino, 2 – Ronchi di Villafranca Padovana Pd

Telefono e Fax : 049.9070088

e-mail: maternaronchi@gmail.com



REGOLAMENTO ANNO SCOLASTICO 2022/2023

La scuola dell'infanzia Maria Immacolata paritaria è gestita dalla Parrocchia San Giacomo Apostolo di Ronchi di Villafranca Padovana. Accoglie i bambini dai tre ai sei anni (o comunque nei termini posti dal Ministero competente e dall'Ufficio Scolastico Regionale). Il servizio è rivolto a tutti i bambini/e residenti nel comune di Villafranca Padovana e/o residenti in altri comuni (...senza discriminazione per sesso, razza, religione). Si propone di educare e formare il bambino/a, in collaborazione con la famiglia, ispirandosi ai principi della morale cristiana.

L'anno scolastico inizia nei primi giorni di settembre 2022 e termina verso la fine del mese giugno 2023. La data precisa sarà data dall'USR e sarà nostra premura informare e consegnare il calendario di inizio delle attività scolastiche, delle festività e delle vacanze appena in possesso della delibera della giunta regionale del Veneto.

ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale docente e ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le mansioni che svolge, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti. Per la qualificazione per gli aggiornamenti pedagogico e professionale, la nostra scuola aderisce, in via preferenziale, alle iniziative della Fism.

ORARIO

Il servizio viene espletato dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

- ✓ Entrata: Pre-scuola dalle ore 7,30 alle ore 8,00.
- Entrata: Dalle ore 8,00 alle ore 9,00
- ✓ Uscita intermedia: Dalle ore 13,00 alle ore 13,30
- ✓ Uscita: Dalle ore 15,30 alle ore 16,00

Si raccomanda l'osservanza degli orari per rispettare il normale svolgimento didattico e soprattutto la costante presenza del bambino per facilitarne l'inserimento nella scuola.

Se qualche genitore per esigenze di lavoro, ha bisogno di anticipare l'orario di entrata può aderire al pre-scuola al costo di €15,00 mensili, compilando tramite il modulo che si troverà a scuola nei primi giorni dell'anno scolastico. L'adesione al servizio pre-scuola è vincolante per tutto l'anno scolastico.

In entrata i bambini/e devono essere consegnati al personale docente o assistente preposto. In uscita, i bambini/e verranno consegnati unicamente ai genitori firmatari della domanda di iscrizione o dai loro delegati.

DOMANDA E QUOTA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione va presentata entro i termini stabiliti dal Ministero competente.

La quota di iscrizione da versare all'atto di iscrizione o riconferma del bambino è di €100,00.

Qualsiasi modifica dei dati comunicati nella domanda di iscrizione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda stessa va comunicata tempestivamente alla scuola. La scuola non è responsabile di inadempienze per comunicazione omessa.

Il medesimo importo è previsto anche per iscrizioni e/o inserimenti durante l'anno scolastico.

La quota di iscrizione non è rimborsabile.

Per bambini/e diversamente abili, alla domanda di iscrizione deve essere allegata apposita certificazione rilasciata dall'Ulss competente.

La presentazione della domanda di iscrizione comporta per i genitori (o tutore) la presa coscienza dell'identità della scuola, delle proposte educative e si impegna a rispettarle e collaborare alla loro attuazione per il tempo in cui il bambino/a frequenterà la scuola.

La quota di iscrizione comprende: oneri amministrativi, quota associativa Fism, materiale didattico in uso per tutto l'anno scolastico, uso e consumo della biancheria: lenzuolino, coperta e federa del cuscino per il riposo pomeridiano, una volta in uso verranno consegnati settimanalmente per essere lavate, dovranno essere riportate a scuola in una borsetta di stoffa contrassegnata dal nome.

SEZIONI – GRADUATORIA

Stante l'attuale consistenza e disponibilità di spazi, presso la nostra scuola dell'infanzia possono funzionare fino a n. 2 sezioni. La capienza massima di ciascuna sezione è stabilita dalla legge. Nel caso in cui all'atto delle iscrizioni dovesse essere superato in numero massimo di bambini/e consentito, verrà stilata una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- 1) Bambini/e già frequentanti negli anni precedenti
- 2) Bambini/e residenti a Ronchi
- 3) Bambini/e residenti a Villafranca Padovana
- 4) Bambini iscritti all'anno scolastico 2021/2022 e attualmente frequentanti
- 5) Ordine d'iscrizione

Per i bambini/e regolarmente iscritti che dovrebbero risultare non ammessi, verrà predisposta una lista di attesa che sarà utilizzata nel caso di ritiri o dimissioni.

RETTA

La retta per totale per l'anno 2022/2023 è di euro 1700,00. Per semplificazione la retta sarà divisa in euro 170,00 mensile che dovrà essere versata nei giorni da 9 al 12 del mese (tramite bonifico bancario). La direzione della scuola, se le condizioni dovessero rendersi necessarie, si avvarrà della facoltà di rivedere tale importo. In caso di assenza prolungata per un intero mese solare (cioè dal primo all'ultimo giorno del mese), l'importo per spese fisse da versare è di €100,00.

ATTIVITÀ DI LABORATORIO

Per l'anno 2022/2023, causa covid 19, alle linee guida odierne, le attività di laboratorio saranno gestite dalle insegnanti stesse. Il contributo per lo svolgimento delle stesse è di Euro 80,00 da versare entro il mese di Ottobre 2022. I laboratori vengono programmati per fasce di età e sezione:

- Tutti i bambini: Laboratorio di Attività motoria
Laboratorio di Musica
Laboratorio di Arte
Laboratorio di Letture

Inoltre per i bambini di 4 e 5 anni vengono programmati laboratori di:

- 4 e 5 ANNI : Laboratorio di prescrittura
Laboratorio di precalcolo
Laboratorio di inglese
Laboratorio interattivo

MALATTIE – ASSENZE

Qualora il bambino dovesse rimanere assente dalla scuola per malattia o altro motivo, si è pregati di avvisare il personale addetto, quantificando, se possibile la durata e il motivo dell'assenza. In caso di assenza per malattia superiore ai 6 giorni, per il rientro a scuola è richiesto, se possibile, il certificato medico. In caso di assenza inferiore ai 6 giorni è richiesta un'autocertificazione che attesti che il minore non ha presentato sintomatologie legate al Covid-19 e non è entrato in contatto con persone positive al Covid-19.

In caso di sospetta malattia infettiva i genitori sono pregati di avvisare la scuola per evitare il diffondersi del contagio.

Qualora i bambini/e nel corso della giornata presentassero alterazioni di salute e/o altro, le insegnanti provvederanno ad avvisare un genitore o delegato, tramite telefono, (nell'ordine inseriti nella scheda dati), informando della necessità di prendere in consegna il bambino/a per le necessità del caso. E' buona norma, che i genitori riportino i bambini/e a scuola solo dopo la completa guarigione e soluzione del caso.

VACCINAZIONI

La scuola dell'infanzia Maria Immacolata, si adegua alle normative nazionali e regionali e alle direttive degli organi competenti, pertanto il presente argomento del regolamento, deve intendersi automaticamente integrato da tutte le norme/direttive/ordinanze nel tempo emanate dalle autorità competenti in materia

NORME IGENICOSANITARIE –SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

La scuola è inserita dall'Usll 6 Euganea nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti **non sono autorizzate** a somministrare farmaci. Solo in caso di gravi malattie la somministrazione di farmaci salvavita deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni/e a fronte di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno/a con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere.

In caso di infortunio grave le insegnanti avvisano il Pronto Soccorso per l'invio di un'ambulanza e informano tempestivamente i genitori.

In caso di comparsa di stati febbrili (superiore a 37°) tosse, disturbi intestinali, congiuntivite purulenta, ecc verrà data comunicazione ai genitori (o tutore) che dovranno portare a casa il bambino/a

In caso di pediculosi (affezione da pidocchi), i genitori devono immediatamente avvisare il personale scolastico. Il bambino/a non potrà frequentare la scuola e deve effettuare un trattamento specifico. In ogni caso, all'atto di riammissione, si dovrà produrre apposita autocertificazione attestante l'avvenuto trattamento.

La scuola, causa covid 19, per il proprio funzionamento ha predisposto un "piano ri-apertura in sicurezza" che, in base ai Dpcm, Ordinanze e Linee Guida regionali emessi, viene costantemente aggiornato ed eventualmente implementato.

I genitori, o loro delegati, nell'accompagnare o riprendere il bambino/a devono obbligatoriamente rispettare le indicazioni che vengono loro impartite dal personale scolastico e osservare la segnaletica cartellonistica /cartacea.

DOTAZIONE

Grembiule bianco, tuta e scarpe da ginnastica (senza lacci) per attività motoria. Una borsetta in plastica dove riporre il cambio completo e asciugamani da tenere in armadietto, tutto contrassegnato dal nome. Durante l'anno scolastico (almeno due volte) i genitori sono pregati di consegnare alla scuola un pacco di fazzoletti di carta che le insegnanti consegneranno ai bambini in caso di necessità.

SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa è gestito internamente dalla scuola seguendo il menù, esposto in bacheca, che viene elaborato dalla dietologa dell'Azienda ULSS6 Euganea "Alta Padovana" Servizio Igienico Alimenti e Nutrizione (SIAN). Non è permesso portare da casa nessun alimento. Si prega di non lasciare nessun cibo (merendine, succhi, caramelle, biberon o bottigliette) all'interno della scuola in particolare negli armadietti, nelle borsette o nelle tasche dei grembiuli dei bambini.

La scuola chiede alle famiglie di un "Credo diverso" di segnalare all'insegnante l'impossibilità di assumere determinati cibi (per esempio il prosciutto).

Per quanto riguarda bambini con allergie o intolleranze alimentari è necessario fornire alla scuola il certificato medico attestante gli alimenti da non somministrare ed eventuale farmaci antistaminici da assumere.

I compleanni dei bambini vengono festeggiati il secondo giovedì del mese con dolci e bevande acquistati dalla scuola.

COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

La scuola comunica con le famiglie attraverso WhatsApp (n. 329 8036987), email e avvisi affissi nella bacheca della scuola e consegnati dalle insegnanti ai bambini.

Colloqui individuali richiesti dalle insegnanti oppure dai genitori.

Durante l'anno scolastico sono previste Assemblee generali dei genitori e di sezione.

Per i genitori vengono, inoltre, organizzati percorsi formativi con relatori esperti. Tali incontri si svolgeranno se le normative relative al Covid-19 lo permetteranno e seguendo tutte le disposizioni in materia di sicurezza.

La Direzione si riserva la possibilità di modificare e implementare il presente regolamento qualora dovessero essere emanate diverse disposizioni o necessità

La Direzione

Parrocchia San Giacomo Apostolo – via Mestrino n. 4 – 35010 Ronchi di Villafranca Padovana –Pd- Cod. Fisc. 92030830282 Part. Iva 03391620287 Paritaria prot. 488/4914 del 28.02.2001

Rev.25/11/2021