

PARROCCHIA DI SAN GIACOMO APOSTOLO

Ronchi di Villafranca Padovana (Pd)

DECRETO DEL PARROCO

*DI COSTITUZIONE DEL
COMITATO DI GESTIONE
DELLA
SCUOLA DELL'INFANZIA
"MARIA IMMACOLATA"*

PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata" si configura, giuridicamente ed amministrativamente, come attività della Parrocchia, a norma dell'art. 16, lettera b) della legge 222/85. Ne consegue che la legale rappresentanza della scuola spetta al Parroco pro tempore.

La gestione della scuola dell'infanzia è svolta in modo separato e autonomo rispetto alle altre attività parrocchiali.

La scuola dell'infanzia parrocchiale ha due connotazioni fondamentali: quella ecclesiale come iniziativa della Chiesa particolare e quella civile come scuola paritaria che concorre al sistema del servizio pubblico di istruzione, a beneficio della Comunità di Ronchi di Villafranca Padovana (Pd).

La Scuola aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne non statali), associazione delle scuole dell'infanzia autonome di ispirazione cristiana.

Tutto ciò premesso,

IL PARROCO PRO TEMPORE DELLA PARROCCHIA "San Giacomo Apostolo" di Ronchi di Villafranca Padovana (Pd), Corrà don Angelo, nato a Thiene (Vi) il 29 agosto 1958;

VISTE le normative del Diritto Canonico e delle leggi civili;

RITENUTO di avvalersi della attiva collaborazione dei laici per conseguire efficienza amministrativa e qualità educativa della scuola dell'infanzia parrocchiale;

ACQUISITA la disponibilità di persone competenti, le quali condividono la missione ecclesiale e civile della scuola medesima

DECRETA:

A – di costituire nelle seguenti persone il COMITATO DI GESTIONE della SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE "MARIA IMMACOLATA" di Ronchi di Villafranca Padovana (Pd)

1 – Sig.nato a..... il

2 – Sig.nato a..... il

3 – Sig.nato a..... il

Fa parte di diritto del Comitato di Gestione il Parroco Pro tempore.

Fa parte del Comitato di Gestione la Coordinatrice della Scuola.

Le funzioni di componente del Comitato di Gestione sono gratuite.

B – Il Presidente del Comitato di Gestione è il Parroco pro - tempore

C – Spetta al Comitato di Gestione:

- provvedere a tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione della Scuola;
- approvare i bilanci preventivi e consuntivi;
- adottare il regolamento interno della Scuola;
- esprimere pareri sulla nomina, ammonizioni, licenziamento del personale;
- Esprimere un parere sulla nomina del personale, sulla nomina della Coordinatrice, sulla stipula di convenzioni;
- fissare il contributo mensile delle famiglie (retta), valutando eventuali condizioni di indigenza;
- deliberare su ogni argomento che attiene alla funzione di "gestore della Scuola" così come prevista dalla normativa in vigore sulle scuole dell'infanzia e dalle indicazioni fornite dalla FISM;
- adottare il regolamento del Comitato di Gestione.

D – E' riservato alla esclusiva competenza del Parroco:

- rappresentare la scuola dell'infanzia nelle sedi e nelle circostanze che richiedono in modo esplicito la funzione del "legale rappresentante";
- stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati.

Il Parroco, in presenza di particolari situazioni di inadeguatezza e di difficoltà del Comitato di Gestione e/o dei suoi componenti, può, con suo insindacabile provvedimento, decidere la revoca di uno o più componenti e/o lo scioglimento del Comitato medesimo.

E - Il Comitato di Gestione dura in carica tre anni dalla data del presente decreto di nomina. Se durante il triennio viene a mancare, per qualsiasi causa, uno dei membri, il Parroco, con proprio atto, provvede alla sua sostituzione e il nuovo componente dura in carica fino allo scadere del triennio.

Il presente decreto viene portato a conoscenza del Consiglio degli Affari Economici e del Consiglio Pastorale della Parrocchia, alla FISM di Padova, nonché delle istituzioni civili e sociali e dei soggetti interessati.

Dato a Ronchi di Villafranca Padovana Pd, li _____

IL PARROCO

Corrà don Angelo