

Scuola dell'Infanzia MARIA IMMACOLATA

Via Mestrino, 2 – Ronchi di Villafranca Padovana Pd
Telefono e Fax : 049.9070088
e-mail: maternaronchi@gmail.com



Funzionamento dell'assemblea dei genitori

Composizione e convocazione

L'Assemblea Generale è costituita da un genitore per ogni bambino/a iscritto/a e frequentante la Scuola.

L'Assemblea viene convocata dalla direttrice/coordinatrice della Scuola.

La prima Assemblea viene convocata di norma entro un mese dalla data di inizio dell'attività scolastica. Successivamente viene convocata almeno una volta in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La convocazione viene effettuata mediante affissione di avviso con il relativo ordine del giorno nella bacheca della scuola, normalmente 5 giorni prima della data fissata per l'assemblea.

Quorum

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori e in seconda convocazione, un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti.

Non è ammessa la partecipazione per delega.

La validità della costituzione dell'Assemblea spetta alla direttrice/coordinatrice.

All'Assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale scolastico e i componenti del Comitato di Gestione. Possono altresì partecipare entrambi i genitori del bambino/a, di cui uno solo con diritto di voto (in altri termini, 2 genitori = 1 voto).

Le decisioni vengono approvate a maggioranza semplice dei votanti. Gli astenuti sono considerati non votanti e determinano così l'abbassamento del quorum funzionale (es. 12 presenti, 8 votanti, 4 astenuti: la maggioranza semplice è 5).

Funzioni

L'Assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della Scuola, proposta dal Collegio dei docenti ed esprime il proprio parere in ordine al PTOF e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.

L'Assemblea discute solo degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Funzionamento e Verbalizzazione

L'Assemblea è presieduta dalla direttrice/coordinatrice della Scuola, che ne cura il regolare e sereno svolgimento, potendo assumere tutte le iniziative utili allo scopo, tra cui anche l'allontanamento di partecipanti o la sospensione dell'assemblea.

La verbalizzazione delle riunioni viene fatta da persona individuata dalla direttrice/coordinatrice, scelta preferibilmente tra il personale docente se presente.

Il verbale viene affisso in bacheca entro 30 giorni dalla data dell'assemblea.

Il rilascio di copia cartacea è soggetto al previo pagamento dei diritti di copia nella misura determinata dal Comitato di Gestione.

L'invio a mezzo mail è gratuito.