



PARROCCHIA SAN TOMMASO APOSTOLO
SCUOLA DELL'INFANZIA "MARIA IMMACOLATA"
con SEZIONE PRIMAVERA

Via Roma 56, Terrassa Padovana 35020

Cell. 345 3340954

terrassainfanzia@gmail.com

modulisticainfanzia@gmail.com (comunicazioni genitori)

<https://scuole.fismpadova.it/terrassapadovana/>

C.F. 92030640285 P.IVA 03393920289

Cod. Meccanografico: PD1A17800T - FEDERATA ALLA FISM

REGOLAMENTO

della

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

"MARIA IMMACOLATA"

con SEZIONE PRIMAVERA

A.S.2024/2025

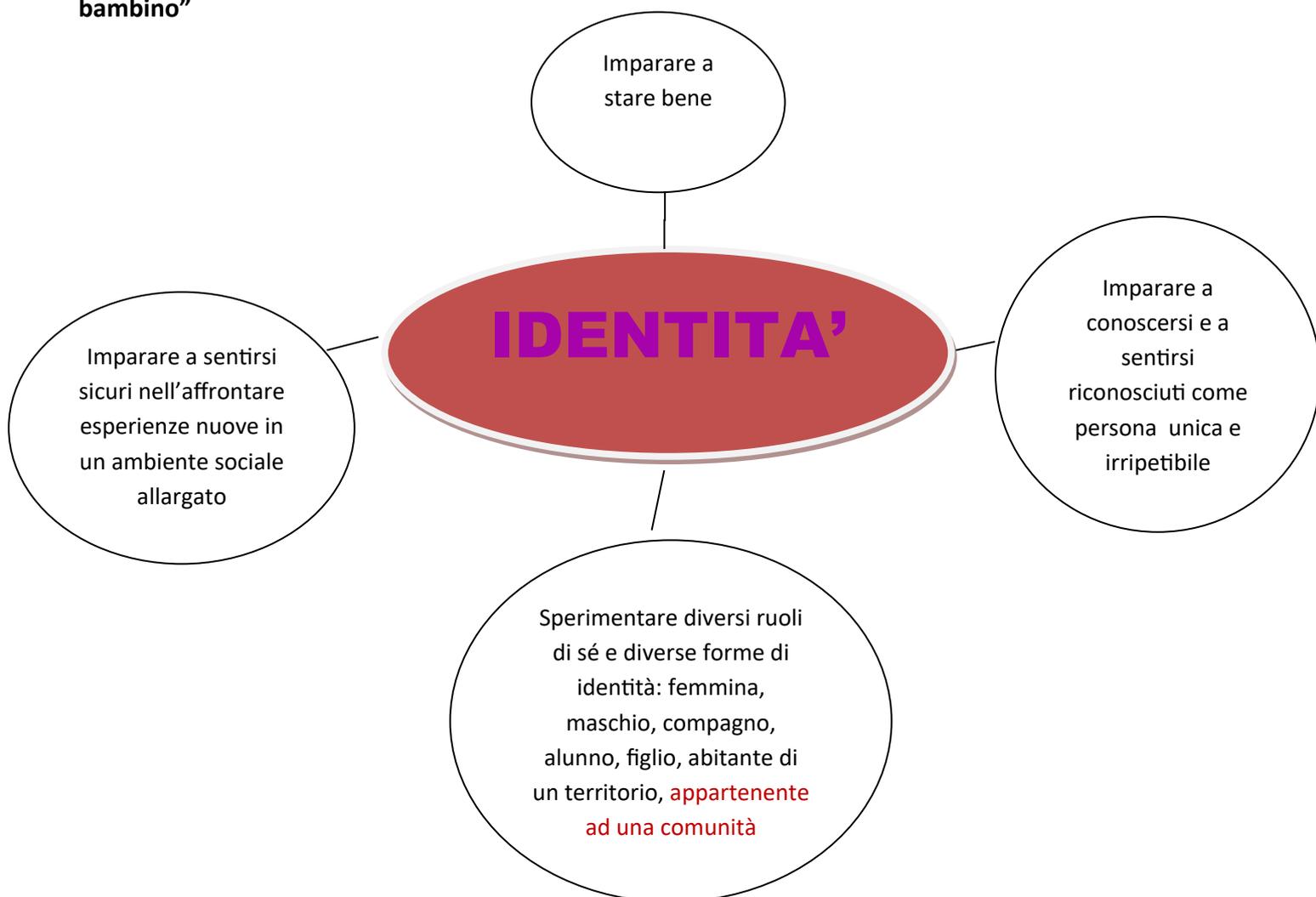


PREMESSA

Il Regolamento interno della Scuola dell'Infanzia esplicita alcune regole di funzionamento alle quali educatori, dipendenti e genitori si debbono attenere per un ordinato e fruttuoso svolgimento della vita scolastica.

FINALITA' DELLA SCUOLA

“promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza, della cittadinanza di ogni bambino”

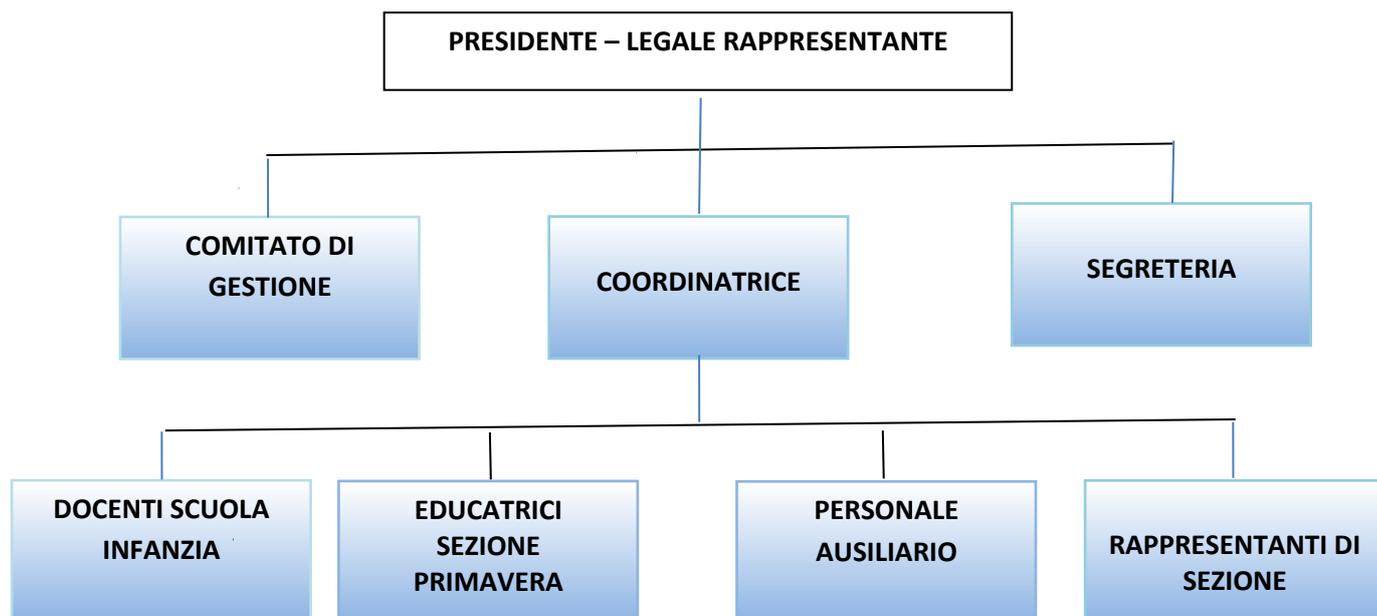


LA NOSTRA MISSION:

- Ottenere la felicità del bambino
- Rendere i bambini protagonisti della loro crescita e del loro progressivo miglioramento attraverso una pedagogia positiva
- Favorire l'autostima in un ambiente di cordialità e di affetto
- Rendere gradevole ciò che si insegna legandolo alla gratificazione e al gioco

Semplici attività quotidiane con grossi risultati nel tempo

ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA



Art.1 - UTENZA

La Scuola delle Infanzia è strutturata in 2 servizi: **Sezione Primavera e Sezione Infanzia.**

La Sezione Primavera, anello di congiunzione tra il Nido e la Scuola dell'Infanzia, accoglie i bambini tra i 24 e i 36 mesi.

Le due Sezioni Infanzia accolgono i bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni.

Art. 2 - ISCRIZIONI

I genitori, nei mesi di gennaio e febbraio, seguendo le indicazioni ministeriali, iscrivono i bambini alla Scuola dell'Infanzia via mail compilando gli appositi moduli: MOD. 01 *domanda iscrizione sezione infanzia*; MOD. 02 *domanda iscrizione sezione primavera* e MOD. 03 *Informativa Privacy*, pubblicati sul sito della scuola e provvederanno al versamento della quota d'iscrizione fissata di anno in anno. Entro 15 giorni dal termine delle iscrizioni riceveranno dalla Scuola la conferma della stessa.

Art. 3 - PAGAMENTO DELLA RETTA

La retta è annuale

Per la Sezione Primavera:

€ 2.800,00 (Se pagata a settembre in un'unica soluzione 2.700,00 €)

€ 2.500,00 per chi esce alle ore 12.30 (Se pagata a settembre in un'unica soluzione 2.400,00 €)

Per la Scuola dell'Infanzia: € 1.850 (Se pagata a settembre in un'unica soluzione 1.700,00 €)

Nb: 1° La retta annuale può essere pagata in un'unica soluzione all'inizio dell'anno scolastico oppure in 10 rate mensili da pagarsi entro il 10 di ogni mese con bonifico c/o agenzia Unicredit di Conselve: Codice IBAN: IT 45 P 02008 62540 00 00 40 90 3778.

2° Si chiede di inviare copia del bonifico effettuato alla mail modulisticainfanzia@gmail.com per permettere alla segreteria di procedere all'invio delle ricevute di pagamento.

3° Solo in caso di assenze, per motivi di salute, di tre settimane di seguito nello stesso mese, la famiglia è tenuta comunque a versare la retta e a fine anno scolastico le saranno rimborsati € 60,00 sulla quota mensile.

ART. 4 - CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

Ai genitori viene chiesto di sottoscrivere un **patto di responsabilità reciproca** (MOD. 05) che segue le linee guida comunicate dalla Regione Veneto.

Art. 5 - INSERIMENTO

I nuovi iscritti alla scuola saranno inseriti gradualmente nel rispetto dei criteri pedagogici consolidati, secondo quanto stabilito nel programma di ambientamento allegato al presente regolamento.

ART. 6 - L' ENTRATA E L' USCITA DALLA SCUOLA

Ingresso: 8.00 9.00

Il genitore dopo aver convalidato la presenza del bambino con il Badge, lo affiderà al personale preposto all'accoglienza della scuola.

Uscite:

1° uscita sarà alle 12.30-12.45.

2° uscita dalla scuola 15.30 16.00

Il genitore dopo aver convalidato l'uscita del bambino con il Badge, il personale preposto all'uscita affiderà il bambino al genitore o alla persona che ha convalidato l'uscita della scuola.

A) **Badge:** l'uso del badge è obbligatorio per confermare l'entrata e l'uscita del bambino. Il badge è strettamente personale e non cedibile. Verrà consegnato nei primi giorni dell'anno scolastico insieme ad un codice numerico di riferimento di 5 cifre. Per il badge si dovrà versare una cauzione di € 5 che sarà restituita alla riconsegna dello stesso a fine anno scolastico.

B) **L'attività didattica:** inizia alle ore 9.00.

Si accettano ingressi o uscite "fuori orario" solamente se preavvisati il giorno antecedente via mail: MOD. 9 *Richiesta ingresso posticipato o uscita anticipata*. Se il personale non riceverà il modulo apposito, il bambino non verrà accettato a scuola o fatto uscire anticipatamente

C) **Anticipo e Posticipo:** Dal mese di ottobre per agevolare i genitori, la Scuola offre la possibilità di anticipare l'entrata dalle 7.30 e posticipare l'uscita alle 16.00 dei bambini previa la compilazione dell'apposito modulo: MOD.6 *richiesta servizio di anticipo*; MOD.7 *richiesta servizio posticipo*, entro il 15 settembre.

I Costi per questi servizi sono:

- Servizio di anticipo dalle ore 7.30 **40€ mensili** .
- Servizio di posticipo viene attivato con un numero minimo di 2 bambini. Il costo del servizio, per fasce orarie, verrà stabilito in seguito in base alle adesioni.
- **Casi di emergenza:** In via eccezionale si accolgono i bambini non iscritti all'anticipo o al posticipo. Il costo del servizio è di € 5,00 ogni mezz'ora previo invio del modulo n° MOD.8 *richiesta del servizio anticipo/posticipo straordinario*.

Art. 7 - REFEZIONE

La mensa è interna alla scuola. I piatti vengono preparati giornalmente dalla cuoca stessa seguendo il menù stabilito secondo le regole fornite verrà approvato dal Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Ulss6 debitamente esposto nella bacheca o scaricabile nella sezione download del sito ufficiale della scuola.



Il pranzo è alle 11.30.

- La scuola inoltre distribuisce uno spuntino mattutino. I genitori sono pregati di **non fornire** ai bambini merende o succhi di frutta.
- **Allergie e intolleranze alimentari .**

Su presentazione di prescrizione-certificazione medica, ai bambini interessati verrà somministrato un menù specifico concordato con la famiglia. Il menù verrà approvato dal servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Ulss6 e il costo sarà a carico della famiglia interessata (minimo euro 50).



Art. 8 - COMPLEANNI

Per una buona educazione alimentare e per dare rilevanza alla festa e al gioco, **i compleanni** vengono festeggiati l'ultimo venerdì del mese.

Art. 9 - ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIA

Qualora nel corso della giornata venisse riscontrato un malessere ad un bambino, i genitori saranno invitati a venirlo a prendere firmando l'apposito modulo (MOD. 10) e lo terranno a casa anche il giorno seguente.

Il suo rientro a scuola deve essere preceduto dall'invio tramite mail del MOD. 11 *Autodichiarazione per assenza o allontanamento*. Se il personale non riceverà il modulo apposito, il bambino non verrà accettato a scuola.

Art. 10 - INCIDENTI O INFORTUNI

In caso di grave malore o di infortunio, dopo aver chiamato il 118 saranno avvisati i genitori.

Art. 11 - ASSENZA

- A) Se il bambino rimane a casa per motivi familiari o vacanza i genitori invieranno il MOD.12 *“comunicazione di assenza per motivi familiari o vacanza, prima dell’assenza o il giorno stesso. Se il personale non riceverà il modulo apposito, il bambino non verrà accettato a scuola.*
- B) Qualora l’assenza fosse causata da malattia, il bambino sarà riammesso a scuola previa presentazione via mail del MOD. 11 *Autodichiarazione per assenza o allontanamento.* Se il personale non riceverà il modulo apposito, il bambino non verrà accettato a scuola.

Art. 12 - RICEVIMENTO CON I GENITORI

- a) Due incontri annuali tra genitori e insegnanti. Ad OTTOBRE viene presentato il Progetto Educativo, a MARZO viene fatto il punto sull’andamento dello stesso.
- b) NOVEMBRE/DICEMBRE e APRILE/MAGGIO colloqui individuali programmati o su appuntamento.

Art. 12 bis - CONTATTI TELEFONICI

Durante l’orario scolastico il personale della scuola contatterà le famiglie solamente per situazioni di emergenza.

I genitori potranno contattare il personale per comunicazioni riguardanti il bambino al numero cellulare della scuola: **345 334 0954 solamente dalle ore 8.00 alle ore 9.00.**

Per fissare un appuntamento con la coordinatrice contattare lo stesso numero dalle 12.30 alle 13.30.

NB: DOPO QUESTO ORARIO AL PERSONALE È FATTO DIVIETO DI RISPONDERE PER NON DISTURBARE L’ATTIVITÀ DIDATTICA.



Art.13 - CORREDO PERSONALE

**E' bene, CONTRADDISTINGUERE
OGNI INDUMENTO CON
NOME E COGNOME DEL BAMBINO/A
per evitare spiacevoli inconvenienti di
scambio o perdita degli stessi.**

1. In una sacca di tessuto sanificata, che rimane a scuola, inserire un cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima), da usarsi in caso di necessità per tutte le fasce di età.
2. Per il “riposo a scuola”, una sacca con federa, cuscino piccolo, una coperta in pile di medie dimensioni con il nome e cognome. Questi saranno riconsegnati regolarmente per essere lavati a casa.
3. Solo i bambini della sezione primavera portare pacco pannolini.
4. I bambini NON devono avere fazzoletti nelle tasche. In caso di necessità saranno forniti dall’insegnante.
5. I bambini siano vestiti in modo pratico e funzionale per favorirne l’autonomia e la libertà nei movimenti.
6. Non è consentito PER MOTIVI IGIENICO-SANITARI e DI SICUREZZA introdurre a scuola **oggetti di vario genere o giocattoli**, ecc. Verranno requisiti dalla scuola e comunque **NE SONO RESPONSABILI I GENITORI**.
7. Non è consentito l’uso di ciabatte.

Art. 14 - IL SITO E L’INDIRIZZO MAIL

- Il nostro sito ufficiale è www.scuole.fismpadova.it/terrassapadovana/
- l’indirizzo mail per inviare tutti i moduli è modulisticainfanzia@gmail.com

Si informano tutti i genitori che le mail inviate a questo indirizzo potranno essere acquisite sia dal personale scolastico che dal personale facente parte del comitato di gestione e segreteria.

I dati personali verranno trattati sia dalla Coordinatrice che dalla segreteria.

Qualunque modulo inviato ad altro indirizzo mail non verrà preso in considerazione.

Si comunica che alcuni genitori non esprimeranno consenso al trattamento dei seguenti dati:

- REALIZZAZIONI FOTOGRAFICHE e/o AUDIOVISIVE DA PARTE DI GENITORI IN OCCASIONE DI FESTE O USCITE COLLETTIVE;
- UTILIZZO DEL MATERIALE FOTOGRAFICO e/o AUDIVISIVO IN OCCASIONE DI: pubblicazioni, mostre, incontri, formativi con i genitori e insegnanti, ecc.
Qualsiasi materiale foto/video prodotto da voi genitori o familiari /amici in occasione di feste organizzate dalla scuola (Recite, Gite, S. Messe, Saggi...) devono essere utilizzati esclusivamente in ambito familiare EVITANDO LA DIFFUSIONE via INTERNET o la comunicazione a soggetti terzi.
La scuola con il presente avviso si solleva da qualsiasi responsabilità in merito.

Art. 15 – **Calendario scolastico**

Il calendario scolastico indicato dalla Regione Veneto viene adottato con flessibilità legata alle esigenze delle famiglie e del nostro territorio (Si veda Allegato 2).

Organizzazione della giornata scolastica

TEMPI	ATTIVITA'
Ore 8:00- 9.00	<i>ENTRATA</i> ed <i>ACCOGLIENZA</i> dei bambini: vengono accolti dalle insegnanti e possono svolgere giochi di movimento e di creatività, liberi di usare il materiale ludico-didattico messo a loro disposizione.
Ore 9:00-9:30	MERENDA, CANTI e PREGHIERA e IGIENE PERSONALE
Ore 9.30-11.00 	ATTIVITA' DIDATTICHE DI SEZIONE (appello, calendario, attività inerenti il progetto educativo didattico annuale) D'INTERSEZIONE (giochi collettivi, canti, balli di gruppo,) LABORATORI
Ore 11.00-11.30	IGIENE PERSONALE e PREPARAZIONE AL PRANZO
Ore 11.30-12.30	PRANZO ed INTRATTENIMENTO

	in sala con canti, filastrocche . . .
Ore 12.30-12.45	Uscita Intermedia
Ore 12:30/13:20	Gioco libero o guidato in salone o giardino
Ore 13.20/13:30	IGIENE PERSONALE e PREPARAZIONE AL RIPOSO POMERIDIANO
Ore 13:30/15:30	RIPOSO per i bambini piccoli e medi ATTIVITA' pomeridiane per i bambini grandi: completamento delle attività iniziate al mattino, attività specifiche e/o Laboratori
Ore 15:30/16.00	USCITA

Allegato 1



Orari delle prime settimane di Ambientamento:

MARTEDI' 3 settembre 2024

ENTRATA ore 9.00 USCITA alle 11.30 (genitori presenti): **SEZIONE PRIMAVERA (nati 2022)**

ENTRATA ore 9.00 USCITA alle 11.30 (genitori presenti): **PICCOLI INFANZIA (nati 2021) CHE NON HANNO FREQUENTATO LA SEZIONE PRIMAVERA NELL'AS 2023-24 (nuovi iscritti)**

MERCOLEDI' 4 settembre 2024

ENTRATA ore 8.00 USCITA alle 11.00 (genitori presenti circa un'oretta): **TUTTI I BAMBINI PICCOLI INFANZIA (nati 2021)**

ENTRATA ore 9.30 USCITA alle 11.30 (genitore presente circa mezz'ora): **SEZIONE PRIMAVERA (nati 2022)**

GIOVEDI' 5 settembre 2024

ENTRATA ore 8.00 USCITA alle 11.30/11.45 (No genitori presenti no pranzo): **SEZIONE INFANZIA GRANDI (nati 2019)**

ENTRATA ore 8.15 USCITA alle 11.30/11.45 (No genitori presenti no pranzo): **SEZIONE INFANZIA MEDI (nati 2020)**

ENTRATA ore 8.30 USCITA alle 11.30/11.45 (No genitori presenti non pranzo): **SEZIONE INFANZIA tutti i PICCOLI (nati 2021)**

ENTRATA ore 9.00 USCITA alle 11.00 (genitori presenti circa mezz'ora): **SEZIONE PRIMAVERA (nati 2022)**

VENERDI' 6 settembre 2024

ENTRATA ore 8.00/8.30 USCITA alle 11.30/11.45 (No genitori presenti no pranzo): **SEZIONE INFANZIA GRANDI (nati 2019)**

ENTRATA ore 8.00/8.30 USCITA alle 11.30/11.45 (No genitori presenti no pranzo): **SEZIONE INFANZIA MEDI (nati 2020)**
ENTRATA ore 8.00/8.30 USCITA alle 11.30/11.45 (No genitori presenti no pranzo): **SEZIONE INFANZIA PICCOLI (nati 2021)**
CHE HANNO FREQUENTATO LA SEZIONE PRIMAVERA NELL' A.S. 2023-24
ENTRATA ore 9.30 USCITA alle 12.00/12.15 **con pranzo** (No genitori presenti): **SEZIONE PRIMAVERA (nati 2022)**
e PICCOLI (nati 2021) CHE NON HANNO FREQUENTATO LA SEZIONE PRIMAVERA NELL' A.S. 2023-24
(nuovi iscritti)

DOMENICA 8 SETTEMBRE 2024: FESTA DEL SANTUARIO B.V. della MISERICORDIA

**ORE 15.00 VI ASPETTIAMO PER LA BENEDIZIONE DI TUTTI I BAMBINI/E
E DELL'ANNO SCOLASTICO 2024/25**

LUNEDI' 9 settembre 2024: GIORNATA COMPLETA PER TUTTE LE FASCE DI ETA'

Allegato 2

Calendario scolastico



- ***Inizio attività didattica: 03 settembre 2024***
- 8 settembre 2024: Festa del Santo Patrono
- Venerdì, 1° novembre 2024, solennità di tutti i Santi.
- Domenica 8 dicembre 2024, Immacolata Concezione.
- Da lunedì 23 dicembre 2024 a lunedì 6 gennaio 2025, vacanze natalizie. (Rientro martedì 7 gennaio 2025).
- Dal 03 al 05 marzo 2025 carnevale e mercoledì delle Ceneri.
- Da giovedì 17 a lunedì 21 aprile 2025 Vacanze Pasquali. Rientro il martedì 22 aprile 2025.

- Venerdì 25 aprile 2025, anniversario della Liberazione
- Giovedì 1 e Venerdì 2 maggio 2025 , ponte festa dei lavoratori.
- Lunedì 2 giugno 2025, festa nazionale della Repubblica.

N.B.: il calendario potrebbe subire delle variazioni, che verranno tempestivamente comunicate alle famiglie a causa di riunioni collegiali, corsi di formazione del personale, altro...





**PARROCCHIA SAN TOMMASO APOSTOLO
SCUOLA DELL'INFANZIA "MARIA IMMACOLATA"**

Via Roma 56° Terrassa Padovana 35020

Cell. 345 3340954

terrassainfanzia@gmail.com

modulisticainfanzia@gmail.com

<https://scuole.fismpadova.it/terrassapadovana/>