

**Asilo Nido Integrato
“San Luigi Guanella”**

35143 Padova (PD) – Via Ciamician, 70

tel.049620681

e-mail: *scuolamaternadg@gmail.com*

Regolamento



Anno educativo 2024-2025

IL NIDO INTEGRATO

Il Nido Integrato “San Luigi Guanella”, con sede in Via Ciamician, 70 – 35143 Padova, opera dal 1998 collocato nello stesso edificio della Scuola dell’Infanzia, esistente dal 1965.

In un’ottica di formazione integrata dalla nascita ai sei anni, grazie alla presenza della Scuola dell’Infanzia si sono avviati percorsi e progetti nei quali il Nido ha la finalità di garantire a tutte le bambine e a tutti i bambini pari opportunità di sviluppo delle proprie potenzialità sociali, cognitive, emotive, affettive, relazionali in un ambiente professionalmente qualificato, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, sociali e culturali.



Questo servizio si propone di dare una risposta ai bisogni di ciascun bambino offrendo opportunità di crescita e socializzazione all’interno di uno spazio educativo flessibile e luogo di incontro e di scambio reciproco tra bambini-educatori-famiglie. Il servizio ha lo scopo di aiutare ogni bambino a crescere in stato di salute e di benessere, a seguire percorsi equilibrati di socializzazione, ad acquisire abilità, conoscenze e dotazioni affettive e relazionali utili per costruirsi un’esperienza di vita ricca ed armonica. Garantisce il rispetto dei principi universali di dignità, uguaglianza, libertà per i bambini e le loro famiglie, senza discriminazioni di razza, etnia, sesso, religione, condizioni socio-economiche. Opera secondo i principi del “metodo preventivo” di san Luigi Guanella che ne

identificano l’ispirazione cristiana.

Per una approfondita conoscenza dell’identità e dell’offerta formativa proposta dal Nido si rimanda alla documentazione:

- ✚ Codice Etico dell’Istituto delle Figlie di s. Maria della Provvidenza (gestore della scuola e del nido),
- ✚ Mission
- ✚ Progetto educativo del Nido
- ✚ Programmazione annuale con relative Unità di Apprendimento
- ✚ Regolamento annuale

Consultabile sul sito: <https://scuole.fismpadova.it/beatoluiiguanellapd/>

CHI OPERA AL NIDO

Nel Nido Integrato la dotazione organica del personale è determinata nel rispetto del rapporto numerico educatore/bambino previsto dalle normative vigenti. Sono operative le seguenti figure professionali: Procuratrice, Coordinatrice pedagogica, Personale educativo, Personale preposto ai servizi di pulizia e di cucina

Le attività dell’Asilo Nido si fondano sul lavoro collegiale di tutti gli operatori ed operatrici assegnate, nel rispetto delle diverse professionalità e delle responsabilità individuali.

Art.n.1 ORARIO DEL NIDO

Il Nido scuola è aperto dalle ore **7.30 alle ore 16.00**.

Entrata: dalle **07.30** alle **9:00**

Uscita: dalle **15.45** alle **16.00**.

E' prevista un'uscita intermedia alle ore **12:00** previa comunicazione alle educatrici. Per motivi di responsabilità civile e penale, le educatrici possono affidare i bambini solo ai genitori e alle persone da essi delegate (*modulo di delega presso la Segreteria*).



In caso di affidamento, tutela o qualche restrizione giudiziaria la scuola deve essere obbligatoriamente informata, con documenti appropriati. In caso contrario la Scuola declina ogni responsabilità.

Al fine di garantire il buon funzionamento del servizio nel rispetto dei singoli bambini e di tutto il personale che opera, si raccomanda il rispetto degli orari. Per eventuali esigenze, i ritardi nell'orario vanno comunicati con anticipo in Segreteria.

Una giornata al nido

Il servizio apre alle ore 7,30 e chiude alle ore 16,00. Nell'arco della giornata è consentita l'uscita intermedia alle ore 12,00 qualora i genitori, in accordo con il personale direttivo lo ritengano opportuno. La giornata tipo è la seguente:

Ore 07:30-9:00	Accoglienza e gioco libero
Ore 09:15	Prima merenda
Ore 09:35	Cure igieniche
Ore 10:00	Attività didattica
Ore 10:45	Cure igieniche
Ore 11:00	Pranzo
Ore 11:40	Cure igieniche
Ore 12:00	Nanna
Ore 14:30	Risveglio
Ore 15:00	Merenda
Ore 15:20	Cure igieniche
Ore 15:30	Gioco libero
Ore 15:45/16:00	Uscita



Art.n.2 CALENDARIO SCOLASTICO



Viene definito dal Collettivo del Nido insieme al Collegio docenti della Scuola dell'Infanzia. Le festività seguono il Calendario Scolastico Regionale. E' consegnato ai genitori nell'Assemblea d'inizio anno ed esposto in visione nella bacheca del nido. Il Nido inizia a settembre e termina a giugno. E' previsto il servizio di centro estivo per mezza giornata nel mese di luglio.

Art.n.3 ISCRIZIONI

Al Nido Integrato sono ammessi bambini di età compresa tra i 12 mesi e i 36 mesi accolti in gruppi di età omogenea o dopo valutazione dello sviluppo psico-motorio. Sulla base di un dialogo improntato alla conoscenza ed al rispetto reciproco, vengono accolti bambini provenienti da culture o confessioni religiose differenti senza alcuna discriminazione. Il servizio Nido offre n.28 posti.

Modalità:

Le modalità di iscrizione sono le seguenti: durante il mese di Gennaio-Febbraio

- ✚ Alla famiglia, che fa richiesta di ammissione presso il Nido, per la prima volta, sarà possibile, previo appuntamento, visitare gli ambienti del Nido e verrà consegnata una brochure informativa. Presa visione di tutti gli aspetti potrà fare richiesta del **MODULO DI ISCRIZIONE** da compilare e consegnare ed effettuare presso la Segreteria il pagamento della quota di iscrizione.
- ✚ Per rinnovare l'iscrizione al secondo anno di Nido, la famiglia può richiedere direttamente il **MODULO DI ISCRIZIONE**, compilarlo e consegnarlo in Segreteria effettuando il pagamento della quota annuale



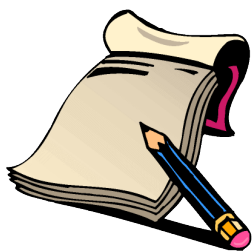
La **quota di Iscrizione € 180,00 +€ 2,00 di marca da bollo** è annuale e non rimborsabile in caso di ritiro. E' comprensiva di assicurazione RC e contro gli infortuni. Per il materiale didattico verrà chiesto un contributo nel mese di ottobre che potrà annualmente variare.

Criteri per accoglienza delle domande di iscrizione:

- Bambini con fratelli già frequentanti il servizio Nido-Scuola dell'Infanzia
- Data di presentazione della domanda
- Residenti nel Quartiere/Comune
- Residenti in Comuni limitrofi
- Particolari situazioni di disagio socio-economico-ambientale (i casi verranno valutati singolarmente)
- Bambino convivente con un solo genitore
- Bambino con ambedue i genitori lavoratori, studenti o svolgenti attività di tirocinio

In caso di parità di condizioni, si fa riferimento alla data della domanda di iscrizione per stabilire la

priorità e, qualora più bambini siano stati iscritti nello stesso giorno, si dà la precedenza al più piccolo. Si avrà particolare riguardo per situazioni di disagio socio-economico segnalati dal Comune o dalla Caritas parrocchiale. Per i bambini extracomunitari, è inoltre richiesto, all'atto dell'iscrizione, il permesso di soggiorno (in fotocopia).



Lista d'attesa

Qualora, al termine di Gennaio, le richieste di ammissione superano la disponibilità dei posti sarà formata una lista d'attesa valida fino al termine dell'anno scolastico successivo. La lista d'attesa viene gestita secondo i criteri sopra riportati. In caso di ritiro del bambino dal Nido, darne comunicazione scritta per tempo alla direttrice, in modo che il posto possa essere occupato da altri. Assenze prolungate e ingiustificate permettono alla Direzione di ritenere vacante il posto occupato dal bambino e quindi di poterlo impegnare con altra presenza.

Art.n.4 RETTA MENSILE

L'Ente Gestore stabilisce annualmente la retta mensile tenendo presente che il sostentamento economico del Nido è dato dai contributi delle famiglie (con possibilità di richiesta del Bonus), dai contributi comunali e regionali. La retta viene pagata da Settembre a Giugno. L'importo in vigore è il seguente:

- **GIORNATA COMPLETA**

Retta per residenti nel Comune di Padova € **400,00** + € **2,00** marca da bollo

Retta per residenti fuori Comune di Padova **410,00** + **2,00** marca da bollo

- **MEZZA GIORNATA (pranzo compreso)**

Retta per residenti nel Comune di Padova € **385,00** + € **2,00** marca da bollo

Retta per residenti fuori Comune di Padova **395,00** + **2,00** marca da bollo

La retta è comprensiva della mensa. Va versata entro il 10 di ogni mese tramite bonifico bancario. **NON SUBISCE RIDUZIONI IN CASO DI USCITA ANTICIPATA (RISPETTO ALLA SCELTA FATTA DI MEZZA OPPURE INTERA GIORNATA), VACANZE E MALATTIA.**

In caso di **RI TIRO** del bambino dal Nido, va data comunicazione scritta indicandone la motivazione. Se il ritiro è effettuato dopo il 31 Dicembre dell'anno in corso, si è tenuti a pagare la retta (esclusa la quota della mensa) fino a Giugno.

“La Scuola ha la facoltà, in presenza di una particolare difficile situazione gestionale, di modificare l'ammontare della retta nel corso dell'anno scolastico possibilmente condividendo la decisione con i genitori”

ALTRI CONTRIBUTI:

- ✚ Il Nido prevede, quale componente integrante dell'offerta formativa, lo svolgimento di **ATTIVITÀ PSICOMOTORIA**. L'attività viene condotta dalla Dott.ssa Michela Brecciaroli, con la quale la scuola ha un rapporto ormai consolidato, che offre un servizio professionale e di qualità assicurando l'integrazione con i programmi formativi e la continuità educativa dei



bambini. Il calendario delle attività ed il contributo annuale (aggiuntivo rispetto alle rette mensili) vengono definiti nel mese di settembre.

- ✚ Nei mesi invernali (novembre-marzo) viene richiesto un contributo per sostenere le spese del riscaldamento. La quota verrà definita annualmente.

Art.n.5 STARE BENE A TAVOLA



Il servizio di refezione viene assicurato a tutti i bambini frequentanti il Nido. Le pietanze vengono preparate nella cucina interna alla Scuola secondo indicazioni specifiche e nel rispetto della normativa igienico sanitaria. La dieta è stata predisposta e viene aggiornata dal SIAN U.L.S.S. N.6 EUGANEA, con l'obiettivo di educare e indirizzare a un corretto comportamento alimentare.

Ogni variazione del menù viene sottoposta a preventiva approvazione da parte dell'USL competente. Gli alimenti impiegati per la preparazione dei cibi e le quantità da utilizzare in relazione all'età per ogni singolo piatto, sono indicati nelle tabelle dietetiche fornite al personale di cucina.

Il menù viene esposto alla pubblica visione.

Sono accolte le indicazioni scritte del dietologo per eventuali diete personalizzate. In caso di intolleranze ed allergie alimentari i genitori sono tenuti a comunicarlo fornendo il certificato del medico competente. Il menù può essere variato anche ai fini del rispetto delle scelte religiose, delle derivazioni etniche e delle estrazioni culturali delle famiglie.

I genitori sono invitati a non fornire ai bambini né merende, né gomme da masticare, né dolci di alcun genere. I compleanni dei bambini sono festeggiati seguendo le indicazioni date dall'ufficio competente dell'ULSS e comunicate dalle insegnanti.

Art.n.6 STAR BENE IN SALUTE...ASSENZE

Per il rispetto del bambino e di tutta la comunità è **ESSENZIALE** che i bambini frequentino il Nido in buona salute così da poter stare con gli altri e svolgere serenamente tutte le attività. Qualunque assenza per malattia necessita autocertificazione del genitore, previo contattato col Medico, che attesti l'idoneità alla frequenza scolastica (D.P.R.22.12.1967, n. 1518, art.42 e dpr 314/90 art.19).



Nel caso di malattia infettiva è dovere dei genitori avvertire subito la scuola. In caso di assenze per motivi familiari si avviseranno le insegnanti con congruo anticipo. Le educatrici avviseranno sempre le famiglie tramite telefono nel caso di febbre, vomito, diarrea, congiuntivite, pediculosi ed eventuali incidenti occorsi al bambino. In caso di semplice rialzo febbrile, è richiesto **OBBLIGATORIAMENTE** almeno un giorno di sfebbramento prima della riammissione.

Per tutte le indicazioni in ambito sanitario verranno seguite le indicazioni provenienti dall'AULSS EUGANEA 6 a cui la scuola fa riferimento e tempestivamente comunicate ai genitori

Somministrazione di farmaci

Il personale del Nido è autorizzato alla somministrazione **SOLO** di farmaci salvavita secondo la procedura specifica di questi casi: richiesta dei genitori stessi con allegato il certificato del Pediatra che ha in cura il bambino, che ne dispone il dosaggio, le modalità di somministrazione ed il piano terapeutico. In ciascuno di questi casi verrà costruito uno specifico progetto di intervento. Ogni tipo di farmaco è a carico della famiglia.

Art.n.7 AL NIDO SERVE...

All'ingresso del bambino al Nido Integrato è richiesto un corredo dotato di:

- *Pantofole
- *2 asciugamani (muniti di apposito appendino)
- *2 bavagline con l'elastico
- Bicchiere in plastica
- *1 pacco di pannoloni (per chi ne fa uso)
- *1 scatola di salviettine umidificate per l'igiene intima (per chi ne fa uso)
- *1 pacco da 10 di fazzoletti di carta.
- *Lenzuolino sopra e sotto.
- *1 coperta leggera.
- *Cuscino e federa.
- *Ciuccio e porta- ciuccio.



Tutto il corredo deve essere personalizzato con il nome del bambino/a.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di oggetti o il danneggiamento di oggetti portati da casa e non richiesti.



Art.n.8 INSERIMENTO

L'inserimento al Nido è un avvenimento speciale e fortemente connotato dal punto di vista emotivo sia per gli adulti che per i bambini. Per la delicatezza e l'importanza del momento, è fondamentale che il passaggio avvenga gradualmente e con la presenza dei genitori i quali conosceranno il nido e l'educatrice di riferimento insieme al loro bambino, trasmettendogli fiducia e serenità. La presenza di mamma o papà, il rispetto dei tempi del bambino, la collaborazione dei genitori, la mediazione dell'adulto, dei pari, degli oggetti, rendono ogni ambientamento flessibile, personalizzato e pensato in base alle esigenze di ogni bambino. Durante il periodo di inserimento gli orari di ingresso e uscita sono concordati fra genitori ed educatori in funzione del buon andamento dell'inserimento stesso. Il calendario degli Inserimenti verrà consegnato durante l'assemblea dei nuovi iscritti che si svolge nel mese di giugno.

Art.n.9 RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Il Nido Integrato promuove e sostiene, un clima di dialogo e coinvolgimento attivo delle famiglie dei bambini attraverso appuntamenti, iniziative e la presenza di organismi di partecipazione. Gli appuntamenti annuali sono:



- Incontri di gruppo,
- Incontri di formazione con l'intervento di specialisti,
- Colloqui individuali con l'educatrice di riferimento e, su richiesta, con la psicopedagoga
- Feste e ricorrenze religiose

Gli organismi di partecipazione sono:

Assemblea dei Genitori

L'assemblea dei genitori è composta dai genitori i cui figli frequentano il Nido. Essa è convocata tre volte nell'arco dell'anno, di norma all'inizio, a metà e alla fine di ciascun anno scolastico. Ha la funzione di:

- a) eleggere i propri rappresentanti al Consiglio di intersezione nella seduta di inizio d'anno;
- b) prende visione delle linee generali della programmazione educativa del nido presentata dalle educatrici e ne verifica la complessiva attuazione;
- c) propone incontri e contributi finalizzati all'approfondimento di temi legati alle problematiche della prima infanzia e della famiglia.

Consiglio di intersezione è unico tra i servizi della Scuola dell'Infanzia ed il Nido Integrato, è un organo consultivo e opera in stretta collaborazione con la Procuratrice della Scuola.

Sito WEB della Scuola: tutte le comunicazioni alle famiglie nonché eventuale documentazione utile o necessaria per le attività del Nido Integrato saranno pubblicate e rese liberamente accessibili in una sezione dedicata dal sito web della Scuola (<https://scuole.fismpadova.it/beatoluiiguanellapd/>).

Art.n.10 TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Il trattamento dei dati sensibili inerenti i bambini frequentanti gli Asili Nido e le loro famiglie dovrà essere effettuato secondo le leggi che regolamentano il servizio stesso e le disposizioni dettate dalle norme vigenti.

Art.n.11 ASSICURAZIONE

Tutti i bambini, che frequentano il Nido e il personale che vi lavora, sono coperti da assicurazione per responsabilità civile e infortuni loro accorsi durante tutte le attività scolastiche.

Data 2 gennaio 2024