

# Scuola dell'Infanzia "San Luigi Guanella"

35143 Padova (PD) – Via Ciamician, 70 tel.049620681 fax 049 8685815

e-mail: [scuolamaternadg@gmail.com](mailto:scuolamaternadg@gmail.com)

sito: <https://scuole.fismpadova.it/beatoluigiguanelapd/>

codice mec: PD1A23500R

## Regolamento



***Anno scolastico***

***2024-2025***



***La Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Luigi Guanella" con sede in  
Via Ciamician, 70 – 35143 Padova***

Sorta nel 1965 é riconosciuta come scuola paritaria ai sensi della legge 10 marzo 2000, n.62, a decorrere dall'anno scolastico 2000/2001 con decreto del Ministero della Pubblica Istruzione prot.488/4824 del 28 febbraio 2001.

In un'ottica di formazione integrata dalla nascita ai sei anni, grazie alla presenza del Nido, la scuola ha la finalità di garantire a tutte le bambine e a tutti i bambini pari opportunità di sviluppo delle proprie potenzialità sociali, cognitive, emotive, affettive, relazionali in un ambiente professionalmente qualificato, superando disuguaglianze e barriere

territoriali, economiche, sociali e culturali.

La Scuola dell'Infanzia, mettendo al centro la **PERSONA**, è orientata ad offrirsi come:

- istituzione educativa;
- ambiente finalizzato alla formazione integrale della personalità infantile (umana e cristiana);
- luogo di incontro e di dialogo con le famiglie sull'esperienza pedagogica dei propri figli;
- opportunità nell'armonizzare i valori fondanti degli interventi educativi scolastici con quelli familiari;
- momento di crescita formativa per tutti gli attori scolastici (insegnanti, genitori, ecc.).

Tale offerta presuppone la **consapevolezza, da parte delle famiglie che iscrivono i propri figli alla Scuola, di dover assumere di un ruolo attivo e responsabile nei confronti di tutti gli aspetti organizzativi, educativi, morali, sanitari e culturali mediante la propria presenza e il coinvolgimento in tutte le attività proposte.**

La Scuola "San Luigi Guanella" pur nello specifico orientamento cattolico e seguendo le linee del progetto educativo guanelliano, offre la possibilità di avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica in uno spirito di dialogo e di reciproca conoscenza che valorizza ogni esperienza culturale e religiosa.

Per una approfondita conoscenza dell'identità e dell'offerta formativa proposta dalla Scuola si rimanda alla documentazione:

- ✚ Codice Etico dell'Istituto delle Figlie di S. Maria della Divina Provvidenza (gestore del servizio)
- ✚ Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- ✚ Progettazione annuale
- ✚ Rapporto di Autovalutazione
- ✚ Regolamento annuale

Documentazione consultabile sul sito:

<https://scuole.fismpadova.it/beatoluigiguanelldp/>



## **Art.n.1 ORARIO DELLA SCUOLA**

La nostra scuola è aperta dalle ore 7.30 alle ore 16.00.

Entrata: dalle **07.30** alle **9:00**

Uscita: dalle **15.45** alle **16.00**.

E' prevista un'uscita intermedia alle ore **13.00** previa comunicazione alle insegnanti.

Per motivi di responsabilità civile e penale, le insegnanti possono affidare i bambini solo ai genitori e alle persone da essi delegate (modulo per delega scritta presso la Segreteria).

In caso di affidamento, tutela o qualche restrizione giudiziaria la scuola deve essere obbligatoriamente informata, con documenti appropriati. In caso contrario la Scuola declina ogni responsabilità.

Confidiamo nella collaborazione dei genitori per il **rispetto scrupoloso degli orari.**

Eventuali ritardi devono essere comunicati alla Segreteria della Scuola.

## **Una Giornata A Scuola**

La scuola funziona dal Lunedì al Venerdì.

La giornata scolastica si articola in funzione dei tempi e di ritmi del bambino: prevede momenti di gioco spontaneo ed organizzato, in piccoli o grandi gruppi, momenti per le attività didattiche in sezione o in intersezione.

- Ore 7:30/9:00 Accoglienza e gioco libero.
- Ore 9:15/9:45 Merenda a base di frutta e igiene personale
- Ore 9:45/11:30 Attività programmate e gioco libero
- Ore 11:30 Igiene personale
- Ore 12:00 Pranzo
- Ore 13.00/14:00 Attività libera
- Ore 13:30/15:15 Riposo per i piccoli (3 anni)
- Ore 14:00/15.30 Riposo. Lavoro in sezione/laboratoriale (4 e 5 anni)
- Ore 15.45/16.00 Uscita



## **Art.n.2 CALENDARIO SCOLASTICO**



Viene definito dal Collegio docenti. Le festività seguono il Calendario Scolastico Regionale. E' pubblicato sul sito della scuola La scuola inizia a settembre e termina a giugno. Si prevede annualmente il servizio di centro estivo nel mese di luglio.

### **Art.n.3 ISCRIZIONI**

La Scuola accoglie i bambini dai tre ai cinque anni, **che compiano, entro il 31 dicembre, il terzo anno di età.** Sono accolti in tre sezioni di età eterogenea (piccoli, mezzani, grandi).

La **quota di Iscrizione € 180,00 + € 2,00 di marca da bollo** è annuale e non rimborsabile in caso di ritiro. E' comprensiva di assicurazione RC annuale. Per il materiale didattico verrà chiesto un contributo nel mese di ottobre che potrà annualmente variare.

#### **Modalità:**

Le modalità di iscrizione sono le seguenti:

- Alla famiglia, che fa richiesta di ammissione presso la scuola, per la prima volta, sarà possibile, previo appuntamento, visitare gli ambienti e ricevere tutte le informazioni. Presa visione del Regolamento (pubblicato sul sito della scuola) potrà confermare l'iscrizione compilando il **MODULO DI ISCRIZIONE** con gli **ALLEGATI** scaricabile dal sito e consegnarne copia cartacea, debitamente compilata in tutte le sue parti, allegando ricevuta di pagamento della quota (tramite bonifico).
- Le famiglie dei bambini che già frequentano, presa visione del Regolamento, possono rinnovare l'iscrizione compilando il **MODULO DI ISCRIZIONE** con gli **ALLEGATI** scaricabile dal sito e consegnarne copia cartacea, debitamente compilata in tutte le sue parti, allegando ricevuta di pagamento della quota.



#### **Criteri per accoglienza delle domande di iscrizione:**

- bambini provenienti dal Nido Integrato e Scuola dell'Infanzia "San Luigi Guanella";
- data di presentazione della domanda;
- residenti nel Quartiere/Comune;
- compimento dei 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico in corso.

Si avrà particolare riguardo per situazioni di disagio socio-economico segnalati dal Comune o dalla Caritas parrocchiale.

Per i bambini extracomunitari, è inoltre richiesto, all'atto dell'iscrizione, il permesso di soggiorno (in fotocopia).

#### **Lista d'attesa**

Le domande in eccedenza vengono evase secondo i criteri indicati nelle modalità di iscrizione e comunque secondo il criterio della territorialità (residenza, domicilio, sede di lavoro dei familiari). In caso di ritiro del bambino dalla Scuola, i genitori devono darne comunicazione scritta per tempo alla direttrice, in modo che il posto possa essere occupato da altri. Assenze ingiustificate di un mese permettono alla Direzione di ritenere vacante il posto occupato dal bambino e quindi di poterlo impegnare con altra presenza.

### **Art.n.4 RETTA MENSILE**

L'Ente Gestore stabilisce annualmente la retta mensile tenendo presente che il sostentamento economico della scuola è dato dai contributi delle famiglie, dai contributi ministeriali, comunali e regionali. La retta viene pagata da Settembre a Giugno.



**Retta per residenti nel comune di Padova € 215,00 + € 2,00 bollo**

**Residenti fuori comune € 225,00 + € 2,00 bollo**

Agevolazioni previste:

**Retta per fratelli/sorelle che frequentano la Scuola dell'Infanzia e/o Nido Integrato € 200,00 + € 2,00 bollo** (per i residenti a Padova) e **€ 210,00 + € 2,00 bollo** (per i non residenti a Padova).

La retta è comprensiva della mensa. Va versata entro il 10 di ogni mese tramite bonifico bancario.  
**NON SUBISCE RIDUZIONI IN CASO DI USCITA ANTICIPATA, VACANZE E MALATTIA.**

In caso di **RITIRO** del bambino dalla Scuola, va data comunicazione scritta indicandone la motivazione. Se il ritiro è effettuato dopo il 31 Dicembre dell'anno in corso, si è tenuti a pagare la retta (esclusa la quota della mensa) fino a Giugno.

*“La Scuola ha la facoltà, in presenza di una particolare difficile situazione gestionale, di modificare l'ammontare della retta nel corso dell'anno scolastico possibilmente condividendo la decisione con i genitori”*

**ALTRI CONTRIBUTI:**

- ✚ La scuola prevede, quale componente integrante dell'offerta formativa, lo svolgimento di **ATTIVITÀ MOTORIA** con cadenza settimanale (un giorno a settimana). L'attività viene condotta da un'Associazione esterna che offre un servizio professionale e di qualità assicurando l'integrazione con i programmi formativi e la continuità educativa dei bambini. Il contributo annuale per l'attività motoria è aggiuntivo rispetto alle rette mensili e può annualmente variare. La scuola concorderà con l'Associazione il calendario delle giornate di attività motoria, che si terranno comunque nel rispetto del calendario scolastico (eventuali giornate "di recupero" verranno quindi concordate tra la scuola e l'Associazione solo nei casi di mancato svolgimento dell'attività motoria per assenza delle insegnanti).
- ✚ Nei mesi invernali (novembre-marzo) viene chiesto un contributo per sostenere le spese del riscaldamento. La quota verrà definita annualmente.

## **Art.n.5 STARE BENE A TAVOLA**

I pasti serviti sono preparati da personale qualificato presso la cucina della Scuola.



**Menù:** Approvato dal SIAN DELL'ULSS 6 EUGANEA, è mensile e suddiviso in quattro settimane distinte secondo le stagioni autunno-inverno e primavera-estate.

Particolari problemi di allergie o intolleranze alimentari, se comprovati da certificato medico, permettono di concordare una dieta individualizzata.

Il menù può essere variato anche ai fini del rispetto delle scelte religiose, delle derivazioni etniche e delle estrazioni culturali delle famiglie.

Nella bacheca d'ingresso è indicato il menù settimanale ed è disponibile nel sito della Scuola stessa.

I genitori sono invitati a non introdurre nella scuola merende e dolci di alcun genere.

I compleanni dei bambini sono festeggiati seguendo le indicazioni date dall'ufficio competente dell'ULSS e comunicate dalle insegnanti.

### **Art.n.6 MALATTIE E ASSENZE**

Per il rispetto della comunità è opportuno che i bambini frequentino in buona salute così da poter stare con gli altri e svolgere serenamente tutte le attività.



Qualunque assenza per malattia necessita autocertificazione del genitore, previo contattato col Medico, che attesti l'idoneità alla frequenza scolastica (D.P.R.22.12.1967, n. 1518, art.42 e D.P.R. 314/90 art.19).

Nel caso di malattia infettiva è dovere dei genitori avvertire subito la scuola. In caso di assenze per motivi familiari si avviseranno le insegnanti con congruo anticipo. Le insegnanti avviseranno sempre le famiglie tramite telefono nel caso di febbre, vomito, diarrea, congiuntivite, pediculosi ed eventuali incidenti occorsi al bambino. In caso di semplice rialzo febbrile, è richiesto **OBBLIGATORIAMENTE** almeno un giorno di sfebbramento prima della riammissione.

Per tutte le indicazioni in ambito sanitario verranno seguite le indicazioni provenienti dall'AULSS EUGANEA 6 a cui la scuola fa riferimento e tempestivamente comunicate ai genitori.

### **Somministrazione di farmaci**

Il personale della scuola è autorizzato alla somministrazione **SOLO** di farmaci salvavita secondo la procedura specifica di questi casi: richiesta dei genitori stessi con allegato il certificato del Pediatra che ha in cura il bambino, che ne dispone il dosaggio, le modalità di somministrazione ed il piano terapeutico. In ciascuno di questi casi verrà costruito uno specifico progetto di intervento. Ogni tipo di farmaco è a carico della famiglia.

### **Art.n.7 A SCUOLA SERVE**

Una sacca di tela da tenere sempre in armadietto con:

- ✓ due cambi completi (maglietta, pantaloni, mutandine, calze)
- ✓ un asciugamano piccolo con appendino
- ✓ una borraccia
- ✓ bavaglini monouso solo per i bambini di 3 anni
- ✓ pantofole comode per interno e scarpe da giardino
- ✓ una confezione di fazzoletti
- ✓ una confezione di salviettine umidificate biodegradabili



Per i bambini che dormono: un lenzuolino senza angoli, un cuscino con la federa (per chi ne fa uso), una copertina. **RACCOMANDIAMO DI CONTRASSEGNARE IL CORREDO CON IL NOME DEL BAMBINO.**

Per consentire ai bambini una maggiore libertà di movimento nelle varie attività si consiglia l'uso della tuta o di indumenti comodi. Si raccomanda il cambio di stagione negli indumenti lasciati in armadietto. La scuola non si assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di oggetti o il

danneggiamento di oggetti portati da casa e non richiesti (es. giocattoli o monili)

### **Art.n.8 ASSICURAZIONE**

Tutti i bambini, che frequentano la Scuola dell'Infanzia e il personale che vi lavora, sono coperti da assicurazione per responsabilità civile e infortuni loro accorsi durante tutte le attività scolastiche.

### **Art.n.9 RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

La Scuola promuove e sostiene, durante il corso dell'anno, incontri e occasioni che coinvolgono le famiglie al fine di garantire continuità e collaborazione tra le due agenzie educative.



Incontri annuali:

- Assemblee generali dei genitori (inizio anno, fine anno e con i nuovi iscritti)
- Colloqui individuali (programmato oppure a richiesta)
- Incontri di sezione
- Incontri di formazione con l'intervento di specialisti

Altre opportunità sono: feste e ricorrenze civili e religiose annuali ed in particolare la festa conclusiva prima delle vacanze. Gli appuntamenti sopraccitati subiranno variazioni o sospensioni su indicazione dell'Ente Gestore.

La scuola favorisce l'apertura, il dialogo, il confronto e la collaborazione con le famiglie. A tal fine:

- la Coordinatrice è sempre a disposizione durante l'orario scolastico per qualsiasi comunicazione e informazione
- le insegnanti sono disponibili per colloqui individuali solo su appuntamento. Per evidenti motivi di sicurezza (vigilanza dei bambini) si raccomanda ai genitori di non attendersi con l'insegnante durante l'orario scolastico.

E' inoltre attivo il Consiglio di intersezione: è unico tra i servizi della Scuola dell'Infanzia ed il Nido Integrato ed è composto da:

- ✓ La Procuratrice della Scuola dell'infanzia e del Nido Integrato in qualità di rappresentante legale
- ✓ La Coordinatrice del Nido e della Scuola dell'Infanzia
- ✓ I rappresentanti dei genitori di Nido e Infanzia eletti in nelle Assemblee d'inizio anno
- ✓ Un rappresentante del personale non docente

Il Consiglio di intersezione è un organo consultivo e opera in stretta collaborazione con la Procuratrice della Scuola

Si ricorda di usare il numero telefonico della scuola per qualsiasi comunicazione.

**Sito WEB della Scuola:** tutte le comunicazioni alle famiglie nonché eventuale documentazione utile o necessaria per le attività della Scuola dell'Infanzia saranno pubblicate e rese liberamente accessibili in una sezione dedicata dal sito web della Scuola (<https://scuole.fismpadova.it/beatoluiiguanellapd/>).

**Art.n.10 TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

Il trattamento dei dati sensibili inerenti i bambini frequentanti gli Asili Nido e le loro famiglie dovrà essere effettuato secondo le leggi che regolamentano il servizio stesso e le disposizioni dettate dalle norme vigenti.

Padova, 2 gennaio 2024